



Jaarverslag 2024

SPOZ

Molenstraat 170 A

4881GG Zundert

06 -21 71 25 50

bestuurskantoor@spoz.nl

www.spoz.nl

Inhoudsopgave

1. Schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	8
2. Verantwoording van het Beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	15
2.3 Huisvesting & Facilitaire Zaken	22
2.4 Financieel Beleid	23
2.5 Continuïteitsparagraaf	26
3. Verantwoording van de financiën	29
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
3.2 Staat van Baten en Lasten en Balans	30
3.3 Financiële Positie	41
4. Verslag intern toezicht	44
5. Jaarrekening 2024	48

Voorwoord Bestuursverslag 2024

Hierbij presenteren wij het bestuursverslag van de Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert (SPOZ) over het jaar 2024. Dit verslag biedt een overzicht van de behaalde resultaten, de ingezette koers en de belangrijkste ontwikkelingen binnen onze organisatie. Het Strategisch Beleidsplan SPOZ, dat in voorgaande jaren is opgesteld, heeft wederom als belangrijke leidraad gediend in het realiseren van onze ambities en doelstellingen voor de toekomst.

Wisselingen in het College van Bestuur (CvB)

In 2024 hebben er belangrijke veranderingen plaatsgevonden binnen het CvB van SPOZ. Per eind augustus heeft Leonie van Breda haar werkzaamheden als voorzitter van het CvB beëindigd. In de maand september is de bestuurlijke continuïteit geborgd door de aanstelling van Peter van Heusden als waarnemend bestuurder. Met ingang van 1 oktober 2024 is Karlijne van der Vos benoemd tot voorzitter van het CvB.

Beleid

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van de leerlijn. Daarnaast hebben we ook forse aandacht besteed en nog te besteden aan met name personeel en huisvestingsperikelen van onze scholen binnen de gemeente Zundert.

Jaarrekening

De jaarrekening 2024 van Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het CvB, in samenwerking met ONS Onderwijsbureau. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Crowe Foederer.

Wij danken iedereen die op een bepaalde manier betrokken is geweest bij onze prachtige organisatie. We kijken terug op een mooi SPOZ-trots jaar!

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 16 juni 2025,

Remco van Dessel,
voorzitter

Vastgesteld door het College van Bestuur op 16 juni 2025,

Karlijne van der Vos,
voorzitter

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Ons verhaal

Op de scholen van SPOZ bieden wij zo veel mogelijk kinderen in onze regio dicht bij huis goed en modern basisonderwijs. Tenzij een kind door een heel specifieke ondersteuningsbehoefte elders beter op zijn of haar plek is, zijn alle kinderen welkom op onze scholen.

Onze scholen verschillen van elkaar in vele opzichten. Voor alle scholen geldt dat ouders en kinderen erop mogen rekenen dat leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 er kunnen leren in een veilige omgeving en een warm pedagogisch klimaat. Wij zetten ons niet alleen in voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de persoonsvorming – die wij stimuleren met een breed aanbod op onder meer het gebied van cultuur, groen en beweging – verdienen en krijgen onze aandacht.

Wij werken vanuit vertrouwen in de kracht van elk kind en elke collega. Ieder van hen heeft kwaliteiten en verdient optimale kansen, mogelijkheden en ruimte om te onderzoeken, zelf te kiezen, fouten te maken en te leren. Wij gunnen iedereen dat hij op die manier plezier heeft, geluk vindt en dat kan delen.

Zo zorgen wij ervoor dat kinderen aan het eind van hun basisschooltijd soepel kunnen overstappen naar een school voor voortgezet onderwijs die past bij hun talenten en mogelijkheden. Wij geven hen een stevige basis mee om daar succesvol te zijn.

Alle leerlingen op de scholen van SPOZ krijgen onderwijs aangeboden, waarbij dit onderwijs interessant, motiverend, uitdagend en betekenisvol wordt overgebracht. Voor ons betekent dat handelingsgericht en opbrengstgericht werken om het beste uit een kind naar boven te halen. Werken met ontwikkelingsperspectief en uitgaan van talenten zijn voor ons gewone begrippen. Voor iedere leerling zijn er andere referentiepunten en verschillende ontwikkelingsmogelijkheden. Dat betekent dat soms verschillende leerstrategieën toegepast en gevolgd moeten worden. Ook is er een ontwikkeling gaande waarbij er veel aandacht is voor de eigen regie op het leren (eigenaarschap bij leerlingen). Het accent in onze ambitie voor de komende jaren ligt op het gebied van het door ontwikkelen van onderwijskwaliteit o.a. gericht op inclusiever onderwijs.

SPOZ verzorgt primair onderwijs, zonder winstoogmerk, aan 4-12 jarigen in de gemeente Zundert op de volgende scholen en in de volgende kernen:

De Wegwijzer in Achtmaal
St. Bavoschool in Rijsbergen
St. Antoniuschool in Klein-Zundert
St. Annaschool in Zundert
Jozefschool in Wernhout
Zonnebloem in Zundert

Optimale kansenklas

In 2024 is binnen SPOZ onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor het opstarten van een zogeheten Optimale Kansenklas. Deze klas is bedoeld voor leerlingen die gebaat zijn bij een tijdelijke, intensieve onderwijssetting waarin zowel onderwijs als ondersteuning (niveau 4) op maat geboden kan worden, met als doel het vergroten van veerkracht en het voorkomen van uitval of verwijzing naar speciaal onderwijs.

Op basis van dit onderzoek is een plan van aanpak opgesteld (eind 2024) waarin de doelstelling, doelgroep, organisatie, verwachte effecten en samenwerkingsstructuur zijn uitgewerkt. In 2025 zal op basis van dit plan een arrangement worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband RSV, met als doel om de benodigde middelen en ondersteuning voor realisatie van de Optimale Kansen klas beschikbaar te stellen.

De ontwikkeling van de Optimale Kansenklas sluit aan bij het bredere streven van SPOZ om inclusief onderwijs verder vorm te geven en onderwijszorgarrangementen dichtbij huis te realiseren.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan 2023-2027 'SPOZ ziet de toekomst!' omvat onderstaande aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn verder uitgewerkt in het strategisch beleidsplan en daarnaast per schooljaar beschreven in een jaarplan. De prioritering is ingegeven door de ambitie met betrekking tot onderwijskwaliteit met daarbij aandacht voor de haalbaarheid op de werkvloer.

6 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Burgerschap	Monitoren op welke wijze inhoud wordt gegeven aan het thema burgerschap op de scholen.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Organiseren van expertise-momenten voor alle medewerkers binnen onze stichting.	gemiddeld
	Faciliteren van scholing en overleg van diverse specialisten binnen onze stichting.	gemiddeld
	Uitbreiden van de frequentie m.b.t. tot het uitvoeren van audits, zowel binnen als buiten de organisatie.	gemiddeld
De leerling zien	Realiseren van een gezonde leeromgeving voor leerlingen en collega's in nieuwe scholen.	hoog
	Uitbreiden van het doelgroepenbeleid voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.	hoog
Elkaar zien	Voeren van gesprekken tussen de bestuurder van SPOZ en de directeurs van de scholen op basis van het beleidsdocument 'SPOZ ziet je'.	hoog
	Uitvoeren van nieuw inductiebeleid zodat nieuwe collega's zich snel thuis voelen binnen SPOZ en hun waardevolle bijdrage kunnen leveren.	hoog
	Organiseren van formele en informele ontmoetingsmomenten binnen de organisatie.	gemiddeld
Ouders zien	Formuleren van communicatiebeleid om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Met ruimte om het passend te maken bij de eigen context van de verschillende scholen.	gemiddeld
	Onderzoeken of er bij ouders behoefte is aan communicatie op stichtingsniveau. Hierbij kan ook gedacht worden aan het organiseren van thema-avonden of thematische klankbordgroepen.	gemiddeld
SPOZ zien	Verbeteren van de interne communicatie: medewerkers op de hoogste stellen van belangrijke ontwikkelingen binnen SPOZ.	hoog
	Verbeteren van de interne communicatie: medewerkers actief betrekken bij belangrijke ontwikkelingen.	hoog
	Versterken van de SPOZ-reputatie met een krachtig verhaal en een effectieve marketingstrategie.	gemiddeld
	Vergroten van de naamsbekendheid en de herkenbaarheid bij de stakeholders in de regio.	gemiddeld

Toegankelijkheid & toelating

Als SPOZ voeren wij een open beleid van algemene toegankelijkheid. Leerlingen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar (en bij uitzondering dertien of veertien jaar) hebben zonder belemmering toegang tot onze scholen. Ieder kind is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij besteden expliciet en actief aandacht aan de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaan segregatie tegen, dragen bij aan integratie en stimuleren democratisch burgerschap.

Binnen SPOZ hanteren we vanaf 1 januari 2024 een aannamebeleid dat inspeelt op de veranderende leerlingaantallen binnen onze regio. Deze ontwikkeling is deels het gevolg van de realisatie van de nieuwbouw, maar ook van de sterke woningbouwontwikkeling in Klein Zundert. Hierdoor groeit het aantal leerlingen sneller dan de beschikbare capaciteit van de plaatselijke school aankan.

De nieuwe school in Klein Zundert blijkt inmiddels te klein om alle leerlingen uit zowel Klein Zundert als Zundert te kunnen huisvesten. Deze situatie is in 2023 voorzien en heeft geleid tot het opstellen van beleidsmaatregelen die gericht zijn op het waarborgen van een evenwichtige spreiding en een goede kwaliteit van onderwijs binnen de beschikbare ruimte. Met het nieuwe aannamebeleid streven we naar transparantie, duidelijkheid en een duurzame oplossing voor de groeiende onderwijsbehoefte in de regio.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert (SPOZ)
Bestuursnummer: 78066
Adres: Molenstraat 170A, 4881 GG Zundert
Postadres: Postbus 163 4880 AD Zundert
Telefoonnummer: 06 -21712550
E-mail: bestuurskantoor@spoz.nl
Website: www.spoz.nl

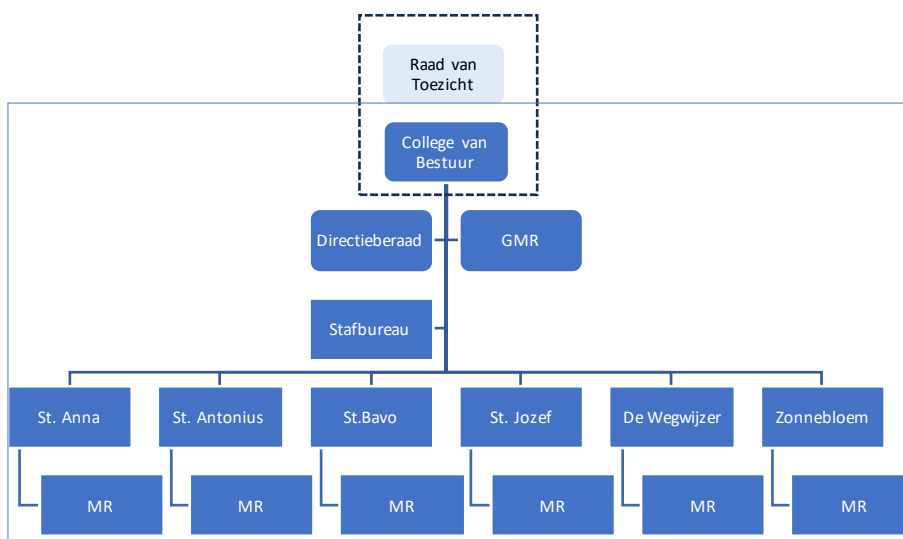
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissie
Karljne van der Vos	College van Bestuur	Avans Plus	Gastdocent

Scholen

Scholen	Website
De Wegwijzer	www.wegwijzer-achtmaal.nl
St. Bavo	www.bavoschool.net
St. Antonius	www.antonius-zundert.nl
St. Anna	www.annaschool.nl
St. Jozef	www.jozef-wernhout.nl
Zonnebloem	www.zonnebloem-zundert.nl

Organisatiestructuur



De taken zijn als volgt verdeeld:

Het CvB is belast met het besturen van de stichting (de scholen) en is eindverantwoordelijk. Bij de vervulling van deze taak richt het CvB zich naar het belang van de stichting (de scholen) en het belang van de samenleving.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het CvB in het bijzonder. De RvT is belast met het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en jaarrekening) en het strategisch beleid. De RvT vervult het werkgeverschap ten opzichte van het CvB.

De RvT heeft, om voldoende toezicht te kunnen garanderen, gekozen om op de volgende beleidsterreinen voldoende interne kwaliteit binnen de RvT te benoemen:

- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Financiën
- Identiteit
- Juridisch

Om invulling aan zijn rol te geven, komt de RvT minimaal vijf keer per jaar bij elkaar en wordt tijdens deze vergaderingen door middel van tussentijdse rapportages en twee keer per jaar een onderwijsinhoudelijke voortgangsrapportage geïnformeerd over het functioneren van de organisatie. Daarnaast worden in deze vergaderingen de door de RvT goed te keuren/vast te stellen stukken aangeboden. Ter informatie, dan wel mening-vormend, worden door het CvB ook andere beleidsstukken voorgelegd. Jaarlijks bezoekt een delegatie van de RvT alle SPOZ-scholen. Het verslag van de RvT is opgenomen aansluitend op dit bestuursverslag.

Directieberaad

Met de directeuren van de scholen vindt vierwekelijks overleg plaats over lopende zaken op school- en bestuursniveau, onderwijs gerelateerde ontwikkelingen lokaal, regionaal en landelijk en vindt tevens beleidsvoorbereiding en -vaststelling plaats.

De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat vanaf 1 juli 2023 twaalf leden, waarbij vanuit elke school een ouder en een personeelslid wordt afgevaardigd.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg op de scholen. De GMR behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen. De GMR heeft instemmings- en/of adviesrecht over een aantal bovenschoolse aangelegenheden.

Een en ander is vastgelegd in het reglement van de GMR. Het CvB dient de GMR daarvoor de benodigde informatie te verschaffen. De GMR zelf denkt proactief mee en doet voorstellen; het zogenaamde initiatiefrecht. Op schoolniveau is op iedere school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Binnen SPOZ wordt voldoende aandacht besteed aan en is voldoende ruimte aanwezig voor interne verantwoording en de horizontale dialoog. Het directieberaad en de GMR ontvangen dit jaarverslag ter informatie. Daarnaast wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website.

Binnen SPOZ is er regelmatig overleg met ouders, leerlingen en medewerkers en onderstaand een opsomming van de dialoog met externe partijen.

Organisatie of groep	Omschrijving van de horizontale dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
RSV Breda	Passend onderwijs - inzet en uitvoering lichte en zware ondersteuning
BNWB	Uitwisseling kennis en informatie
Netwerk kleine besturen	Uitwisseling kennis en informatie
RAP	Aanpakken personeelstekort regionaal
OIDS	Partnerschap - opleiden in de school – vorming onderwijsregio's
Gemeente Zundert	Onderwijshuisvesting - onderwijskwaliteit

Klachtenbehandeling

Het kan voorkomen dat ouders of wettelijk vertegenwoordigers, dan wel een medewerker van de school een klacht hebben over het gedrag of een beslissing, dan wel het nalaten van gedrag of het niet nemen van een beslissing door een leerkracht, de directie, de bestuurder of andere bij de school betrokken personen.

Om deze ouders en medewerkers een mogelijkheid te geven te worden gehoord, heeft SPOZ een klachtenregeling welke van toepassing is voor iedere school van SPOZ. Voor de uitgebreide klachtenregeling wordt verwezen naar de website van SPOZ.

In 2024 is er één klacht ingediend. Hierover heeft het CvB een besluit genomen.

Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. SPOZ is op 1 augustus 2003 opgericht en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder nummer 41102645.

Governance

De afgelopen jaren is intensief geïnvesteerd in heldere taakverdeling en rolduidelijkheid binnen de organisatie. Dit heeft geresulteerd in een constructieve en effectieve samenwerking tussen de verschillende bestuurlijke gremia. De samenwerking binnen de governance - driehoek - Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), Raad van Toezicht (RvT) en College van Bestuur (CvB) – functioneert goed en blijft onderwerp van continue aandacht en ontwikkeling. SPOZ werkt conform de code 'Goed Bestuur' van de PO-Raad.

Functiescheiding

Met de komst van de wet Goed Onderwijs (2010) en de scheiding van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, heeft de Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert gekozen om zijn statuten en reglementen in 2008 aan te passen om te gaan werken met een bestuursstructuur volgens model RvT en CvB. SPOZ kent een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. De RvT ziet toe op het functioneren van het CvB. Verder wordt er gewerkt met een interne procuratieregeling.

Code Goed Bestuur

De code 'Goed bestuur voor het primair onderwijs' vormt de leidraad voor het bestuurlijk handelen. Begin 2020 is door de RvT een wijziging van de statuten goedgekeurd. Deze wijziging betreft hoofdzakelijk aanpassing aan gewijzigde wet- en regelgeving en aan de gekozen Governance structuur. Deze statutenwijziging is in 2020 notarieel gepasseerd. Naar aanleiding van de fusie met SKOR is er in 2023 ook een aanpassing geweest van de statuten. SPOZ hanteert de code goed bestuur. Betreffende het verslagjaar zijn geen afwijkingen te melden.

Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

Het onderwijs in 2024 stond opnieuw in het teken van verschillende maatschappelijke en politieke invloeden die hun weerslag hebben op scholen, besturen en beleidskeuzes.

Op landelijk niveau bleef het lerarentekort een urgent thema. Ondanks extra inzet op zij-instroom en regionale samenwerking binnen de arbeidsmarktregio's, blijft de arbeidsmarkt krap, met name in bepaalde regio's en vakgebieden. Dit heeft geleid tot aanhoudende druk op de formatie en onderwijskwaliteit, en dwingt besturen tot creatieve en soms tijdelijke oplossingen om onderwijsdoorgang te laten vinden.

Daarnaast is er vanuit Den Haag meer aandacht gekomen voor gelijke kansen in het onderwijs. Het Nationaal Programma Onderwijs liep in 2024 ten einde, maar de urgentie rondom kansengelijkheid blijft. De discussie over selectie in het onderwijs, de overgang van primair naar voortgezet onderwijs en het effect van thuisomstandigheden op leerprestaties leidde tot nieuwe beleidsinitiatieven, onder andere gericht op brede brugklassen en verlengde leertijd.

Maatschappelijk gezien speelden thema's als mentale gezondheid van leerlingen en toenemende zorgen over sociale veiligheid een grote rol. Scholen ervaren een toename in complexiteit van zorgvragen, mede als gevolg van wachtlijsten in de jeugdzorg. De roep om betere samenwerking tussen onderwijs, jeugdzorg en gemeenten werd daardoor sterker. Dit vraagt van scholen en besturen een duidelijke positionering en goede afstemming met ketenpartners.

Tot slot is de herziening van het onderwijskundig curriculum opnieuw onderwerp van discussie en voorbereiding geweest. De doorontwikkeling van het curriculum, met meer ruimte voor basisvaardigheden én burgerschapsvorming, vraagt om betrokkenheid van scholen en docenten bij de totstandkoming én implementatie.

SPOZ heeft zich in dit krachtenveld actief gepositioneerd en zoekt voortdurend de balans tussen beleidsmatige kaders en de dagelijkse praktijk binnen de scholen.

2. Verantwoording van het Beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wij hanteren het WMK-PO (Werken met Kwaliteit - Primair Onderwijs) als instrument om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het WMK-PO biedt onze scholen een Quick Scan en een Schooldiagnose aan om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen en te verbeteren. Het scoren van de indicatoren van de Quick Scan leidt tot een globale kwaliteitsbepaling; het scoren van de indicatoren en kernkwaliteiten van de Schooldiagnose levert een meer gedetailleerd overzicht van de stand van zaken. Zowel de inhoud van de Quick Scan als de Schooldiagnose is afgeleid van het toezichtskader dat de Inspectie van het Onderwijs hanteert om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. De twee instrumenten bevatten kwaliteitsaspecten als: leerstofaanbod, onderwijsleerproces, kwaliteitszorg, toetsing, tijdgebruik, schoolklimaat en opbrengsten.

In een cyclus van vier jaar komen zo alle kwaliteitsaspecten systematisch aan de orde. Tweejaarlijks worden de leerlingen en de ouders via WMK bevraagd op diverse aspecten waaronder sociale veiligheid en welbevinden. Deze cyclus staat opgenomen in het schoolplan 2023-2027.

Verantwoording van onze kwaliteit gebeurt op de volgende wijze:

Rapportages WMK worden overhandigd aan team, medezeggenschapsraad, CvB en RvT.

Samenvattingen van rapportages WMK worden aan ouders, leerlingen en externe partijen verstrekt via de website van de school en/of een nieuwsbrief.

Doelen en resultaten

In het strategisch Beleidsplan 2023-2027, dat op de website van SPOZ beschikbaar is, staan de doelen op het domein van kwaliteitszorg. Jaarlijks worden deze doelen opgenomen in een jaarplan van de stichting en aan het einde van het schooljaar geëvalueerd in het jaarplan.

Toekomstige ontwikkelingen

Kijkend naar de toekomst zitten voor SPOZ de zorgen met name rondom de ontwikkelingen van de nieuwe (tijdelijke) onderwijshuisvesting. (Zie verder hiervoor paragraaf 2.3) Onze focus ligt op de continuïteit van het onderwijsproces en de teamontwikkeling.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten worden bij SPOZ in beeld gebracht en geanalyseerd op school- en op stichtingsniveau. Deze rapportages worden twee keer per jaar besproken op school-, bestuursniveau en bij de RvT. Met de RvT werkt het CvB nauw samen om tot nieuwe afspraken met betrekking tot verantwoording middels periodieke rapportages te komen.

Onderzoek naar Taalklas voor Nieuwkomers

In 2024 heeft SPOZ het onderzoek voortgezet naar de mogelijkheid om een speciale voorziening op te zetten voor nieuwkomers, specifiek gericht op kinderen die nog geen beheersing van de Nederlandse taal hebben. Op dit moment worden nieuwkomers opgevangen op de school waar zij zich aanmelden, maar er wordt onderzocht of een centrale voorziening binnen de gemeente Zundert wenselijk en haalbaar is.

Gesprekken met de gemeente Zundert, het Lowan (Landelijk Overleg Onderwijs en Allochtonen) en het samenwerkingsverband hebben plaatsgevonden om deze optie verder uit te werken. Daarbij werden de cijfers van de gemeente bekeken om te bepalen of er voldoende instroom van

nieuwkomers is om een dergelijke voorziening op te zetten. Deze voorziening zou ervoor moeten zorgen dat nieuwkomers het eerste jaar in Nederland onderwijs krijgen op een speciale school, waarna zij na dat jaar kunnen doorstromen naar een reguliere basisschool naar keuze.

De gesprekken met collega besturen en de gemeente hebben belangrijke inzichten opgeleverd over de noodzakelijke randvoorwaarden voor zo'n voorziening. Gezien de beperkte instroom en de complexiteit van het opzetten van een aparte taalklas, heeft SPOZ besloten om geen aparte taalklas te realiseren. In plaats daarvan zijn drie medewerkers opgeleid om vluchtelingenkinderen die doorstromen naar reguliere scholen intensief te begeleiden, met focus op taalontwikkeling en een soepele integratie. Wel blijven er mogelijkheden om de begeleiding van nieuwkomers via bestaande structuren te optimaliseren, zodat er effectief tegemoet gekomen wordt aan de taalbehoeften van deze kinderen.

Internationalisering

SPOZ heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en we onderhouden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

Inspectie

Er waren in het verslagjaar vanuit de Inspectie van het Onderwijs geen signalen die aanleiding gaven tot nader onderzoek op de scholen of bij het bestuur. Sinds maart 2024 is de heer Hans van den Berg aangesteld als nieuwe contactinspecteur voor SPOZ. In oktober is een nieuwe bestuurder gestart. Beide partijen hebben inmiddels kennism gemaakt en er is sprake van regelmatig en constructief contact over de onderwijsontwikkelingen binnen de stichting.

Visitatie

SPOZ is vertegenwoordigd in een auditcommissie van het netwerk Kleine Besturen, die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van audits op de aangesloten scholen.

Passend Onderwijs

SPOZ maakt onderdeel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV Breda e.o. PO 30-03), werkeenheid Breda Zuid-West-Zundert. In onze regio zorgen wij voor een dekkend aanbod van het onderwijs (passend onderwijs).

Uiteraard zijn er binnen SPOZ ook ontwikkelingen in gang gezet die hieraan bijdragen, denkend aan professionalisering van leerkrachten, het aannemen van onderwijsondersteunend personeel en het ontwikkelen van doelgroepenbeleid voor o.a. (hoog)begaafde kinderen, specifiek aandacht voor woordenschatonderwijs en achterstandsleerlingen. Deze ontwikkelingen worden de komende jaren doorgezet.

Kijkend naar de geografische ligging van onze scholen wordt ons onderwijs steeds inclusiever. De middelen voor passend onderwijs worden dan ook met name uitgegeven aan ondersteuning van deze kinderen, ouders en leerkrachten, inkoop van externe begeleiding, aanschaf van specifiek materiaal, professionalisering op een specifiek gebied. De verwijzingscijfers van SPOZ naar het SO en SBO zijn hierdoor ook laag in vergelijking met andere besturen binnen ons samenwerkingsverband.

De middelen die we beschikbaar krijgen vanuit het samenwerkingsverband worden hier dan ook voor ingezet. De samenwerking met het Centraal ondersteuningsteam (COT) en met de begeleiders passend onderwijs is intensief en goed.

De doelen vanuit het ondersteuningsplan zijn vertaald in een plan van aanpak met de werkeenheid Breda Zuidwest Zundert. Eén van onze intern begeleiders is de voorzitter van de werkeenheid.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een van de maatschappelijke thema's die door de Minister van het Onderwijs zijn aangewezen om specifiek op te nemen in het jaarverslag. Veiligheid betekent (conform definitie gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs) in dit kader dat sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Het betekent dat wordt opgetreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en dat we zoveel mogelijk doen om dit te voorkomen. Bij SPOZ nemen we dit mee in de reguliere gesprekken over de stand van zaken op school: de onderwerpen schoolklimaat en sociale veiligheid nemen daar een prominente plaats in.

Jaarlijks wordt vanaf groep 6 de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' afgenomen bij al onze scholen.

De uitkomsten van deze vragenlijst leiden tot acties op school- en of bestuursniveau.

Uit de bovenschoolse rapportage zijn geen bijzonderheden gekomen. De kinderen op onze scholen voelen zich gezien en gehoord. Bij pestgedrag bijvoorbeeld wordt er snel met elkaar in gesprek gegaan.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Onderstaande doelen uit het strategisch beleidsplan 2023-2027:

- SPOZ voltooit de implementatie van de gesprekkencyclus.
- SPOZ-professionals zijn pro-actief en intrinsiek gemotiveerd om zich verder te ontwikkelen.
- SPOZ-professionals werken SPOZ-breed op verschillende thema's samen.
- SPOZ-professionals halen en brengen relevante kennis en ervaring buiten de eigen stichting d.m.v. onder andere het uitvoeren van audits.
- Iedere SPOZ-professional ontwikkelt jaarlijks een persoonlijk ontwikkelplan (PAS).

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals beschreven bij de politieke en maatschappelijke ontwikkelingen dreigt er een ernstig tekort te ontstaan aan onderwijskundig personeel. Ook voor onze organisatie heeft het een hoge prioriteit om hier op een adequate wijze mee om te gaan. Dit vraagt om beleid waarin je mensen aan de organisatie weet te binden en voor de organisatie probeert te behouden. Een onderdeel hiervan is het uitbreiden van het functiehuis binnen SPOZ. Op deze manier ontstaat de mogelijkheid om professionals te waarderen op diverse niveaus binnen dezelfde functie of een andere functie. Overigens blijkt bij de laatste vacatures, dat SPOZ een aantrekkelijke werkgever is in de regio, gezien het aantal sollicitanten.

Mensen willen graag bij SPOZ horen en zijn trots op de organisatie. Ook de kleinschaligheid, het laagdrempelig zijn en de korte lijntjes van de organisatie werken in ons voordeel.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Personeel

Wij 'zien' onze professionals en realiseren ons zeker dat er veel van onze mensen wordt gevraagd. Onze directeuren handelen proactief richting onze medewerkers om verzuim te voorkomen. Dit kan zijn in de vorm van een coaching-traject, tijdelijke vermindering van taken, extra handjes in de klas, enz. In combinatie met een goede samenwerking met onze verzuimpartner HBS heeft dit het verzuimpercentage de laatste jaren zeer positief beïnvloed.

Binnen het ingezette personeelsbeleid is voldoende aandacht voor inzet van verzuim instrumenten en is de werksfeer binnen de organisatie goed te noemen. Wederom is er veel aandacht voor de arbeidsomstandigheden, het verzuim en de collegiale relatie. SPOZ ziet je!

Personeel en formatie

In het begin van 2025 is het meerjaren bestuursformatieplan (BFP) opgesteld. Dit geeft weer welke keuzes er de komende jaren gemaakt zullen worden ten aanzien van het inzetten van personeel. Het BFP is in mei 2025 ter instemming aangeboden aan de personeelsgeleding van de GMR en deze heeft instemming verleend.

College van Bestuur

Vanaf oktober is Karlijn van der Vos aangesteld als bestuurder. Zij vervult naast haar hoofdfunctie tevens een nevenfunctie als gastdocent bij Avans Plus, waar zij betrokken is bij de opleiding Schoolleider Vakbekwaam.

Scholing

Voor elke school is er een schoolplan 2023-2027 met daarbij een professionaliseringsplan voor dezelfde periode. Alle collega's hebben de mogelijkheid gekregen een vorm van scholing aan te vragen en te volgen passend bij de ontwikkelingen binnen de stichting, de school of van persoonlijke aard. Mooi om te zien dat er veel belangstelling is om te blijven leren/ontwikkelen!

In 2024 heeft SPOZ ingezet op het versterken van drie kernwaarden: *de leerling zien, elkaar zien* en *SPOZ zien*. De aandacht ging onder meer uit naar het creëren van een gezonde leeromgeving in de nieuwbouwschool, het uitbreiden van ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en het bevorderen van betrokkenheid en samenwerking binnen de organisatie. Daarnaast zijn belangrijke stappen gezet op het gebied van interne communicatie, burgerschapsonderwijs en kwaliteitszorg.

Werkverdeling binnen het overlegmodel

Vanaf 1-8-2019 wordt er gewerkt met een werkverdelingsplan op schoolniveau conform de wijzigingen in de CAO-PO.

Wet Werk en Zekerheid, consequenties

De belangrijkste onderwerpen voor SPOZ op dit gebied hebben betrekking op:

- Aanzepplicht bij tijdelijke arbeidsovereenkomst
- Overgangsrecht ketenregeling
- Transitievergoeding

Aanzepplicht bij tijdelijke arbeidsovereenkomst - vanaf 1 januari 2015

De aanzepplicht is in werking getreden op 1 januari 2015. Uiterlijk een maand voordat een tijdelijke arbeidsovereenkomst eindigt, moet een werkgever de medewerker schriftelijk informeren:

Of de arbeidsovereenkomst al dan niet wordt verlengd;

En zo ja, onder welke voorwaarden dat zal gebeuren.

Als het dienstverband langer dan één jaar voortduurt, geldt een opzegtermijn van twee maanden.

Bij het niet voldoen aan de aanzeppingsvoorwaarde dient (ongeacht of dienstverband wordt voortgezet) een boete van 1 maandsalaris aan betrokken werknemer betaald te worden. SPOZ houdt de tijdelijke dienstverbanden scherp in beeld en draagt zo nodig in afstemming met de personeelsfunctionaris vanuit het administratiekantoor, zorg voor tijdige aanzepping.

Overgangsrecht ketenregeling – vanaf 1 juli 2016

De ketenregeling bepaalt dat elkaar opvolgende tijdelijke dienstverbanden op een zeker moment overgaan in een vast dienstverband. De WWZ bepaalt dat dienstverbanden binnen het bijzonder onderwijs vanaf 1 juli 2015 als opeenvolgend worden beschouwd als zij elkaar binnen een periode van zes maanden opvolgen. Voor het PO gelden nog enkele aanvullende bepalingen.

Om het risico op nieuwe verplichtingen te minimaliseren, streeft het bestuur ernaar om onvoorzien vrijkomende formatie, intern te herbezetten. Dit gaat enkel op voor de functiecategorie Onderwijzend Personeel.

Transitievergoeding - Uitkeringen na ontslag

Het gevoerde personeelsbeleid is voorts gericht op beheersing van uitgaven na ontslag. Het beleid van SPOZ is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding en coaching van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de

arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering. In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek, vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst waarin een uitkering wordt afgesproken die is gebaseerd op vigerende wetgeving (transitievergoeding). In 2024 is in totaal een bedrag van € 87.028 aan transitievergoedingen uitbetaald aan 6 medewerkers.

Wet normering topinkomens (WNT)

De wet normering topinkomens (WNT) wordt door SPOZ nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt SPOZ conform de CAO en geldende wet- en regelgeving.

Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)

Met ingang van 1-1-2020 is de Wet arbeidsmarkt in balans van kracht. Hierdoor zijn er wederom een aantal wijzigingen van kracht geworden in het arbeidsrecht en de WW.

Ondanks bovenstaande wet- en regelgeving zal ons toekomstig beleid met name gericht zijn op het behouden van kwalitatief goed personeel.

Zij-instromers

Binnen SPOZ is vanaf september één medewerker gestart als zij-instromer bij de St. Bavo school. Hiervoor heeft SPOZ een subsidie van de overheid ontvangen van afgerond € 10.500.

Inzet van subsidies

In het verslagjaar heeft de St. Bavo school in Rijsbergen gebruikgemaakt van de subsidie *Versterking Basisvaardigheden*. Met deze middelen is gericht ingezet op het verbeteren van taal-, reken- en digitale vaardigheden van leerlingen. De school heeft onder andere extra instructiemomenten georganiseerd, lesmaterialen aangeschaft en professionele ontwikkeling voor leerkrachten gefaciliteerd, met specifieke aandacht voor gedifferentieerd onderwijs en effectieve didactiek.

De St. Annaschool in Zundert heeft, na het doorlopen van het benodigde traject, subsidie ontvangen voor de aanstelling van een *brugfunctionaris*. Deze functie is per 1 maart 2025 ingevuld, waarbij de brugfunctionaris een essentiële rol speelt in het versterken van de verbinding tussen school, ouders en jeugdhulp. Dankzij deze nieuwe inzet kunnen gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben sneller en op een laagdrempelige manier bereikt worden, wat de betrokkenheid van ouders en de ontwikkelingskansen van leerlingen vergroot.

Beide subsidies zijn effectief ingezet op de doelen waarvoor ze bedoeld zijn en dragen bij aan de ambitie van onze scholen om gelijke kansen en brede ontwikkeling van leerlingen te bevorderen.

Aanpak werkdruk

In het regeerakkoord is aandacht besteed aan de hoge werkdruk in het onderwijs, dit heeft geleid tot het werkdrukakkoord. Voor 2024 is hiervoor een bedrag vastgesteld van € 289,37 (2023: € 274,90) per leerling voor dit doel.

Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de middelen om werkdruk te verlagen. Hieruit is een bestedingsplan opgesteld. Als bestedingsdoel is gekozen voor de inzet van extra leerkrachten en onderwijsassistenten op het personele vlak. Het bestedingsplan is door de school ter goedkeuring voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.

De extra middelen voor werkdruk voor kalenderjaar 2024 zijn afgerond € 425.953 (2023: € 386.510).

Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag Kalenderjaar 2024	Besteed bedrag Kalenderjaar 2024	Toelichting
Personeel	€ 425.953	€ 425.953	Inzet extra leerkrachten en onderwijsassistenten
Materieel	-	-	
Professionalisering	-	-	
Overig	-	-	

Goed werkgeverschap

Als werkgever heeft SPOZ grote verantwoordelijkheid bij de beoordeling van de betrouwbaarheid van ons toekomstig personeel. Eén van de hulpmiddelen die SPOZ inzet ten behoeve van de integriteitscheck is de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Een kandidaat kan pas in dienst treden als een originele Onderwijs VOG overlegd kan worden die niet ouder is dan 6 maanden. Vanwege de aanscherping van de regelgeving begin 2025 voor nieuwe personen niet in loondienst, betreft dit voor SPOZ een inschatting. SPOZ zal in 2025 haar proces en registratie op dit punt aanscherpen.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	19	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting ²	30	<5	<5

1) Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens

2) Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Strategisch personeelsbeleid

Jaren geleden was er in het primair onderwijs sprake van een ruime arbeidsmarkt. Door de daling van het aantal leerlingen nam de werkgelegenheid in de sector af en waren de (vaste) baankansen voor starters beperkt. Nu is er landelijk een ernstig tekort aan leraren ontstaan, doordat er minder gediplomeerden van de opleiding komen en oudere leraren uitstromen. Binnen onze regio ontstaan er ook problemen rondom dit tekort.

Deze situatie vraagt om een aantrekkelijk werkgeverschap. Hier is SPOZ zich bewust van en speelt hier goed op in! SPOZ staat bekend als een populaire werkgever in de regio.

In 2024 nam SPOZ, samen met 15 andere schoolbesturen, deel aan het subsidietraject 'Regionale Aanpak Lerarentekort'. Dit traject bevordert regionale samenwerking om het lerarentekort aan te pakken. Binnen dit kader kregen onze startende leerkrachten supervisie- en intervisiebijeenkomsten, en was er extra aandacht voor de begeleiding van zij-instromers.

SPOZ blijft investeren in de professionalisering van haar medewerkers door diverse ontwikkelingsmogelijkheden te bieden. Hierdoor blijven we een aantrekkelijke werkgever en kunnen we onze medewerkers optimaal ondersteunen. De focus op individuele begeleiding is dan ook een essentieel onderdeel van ons personeelsbeleid.

Het onderwijs wordt steeds inclusiever, wat vraagt om extra inzet van onze medewerkers. Op al onze scholen zijn er collega's die zich specifiek richten op ondersteuning, wat past bij de onderwijskundige visie van onze scholen. We blijven in gesprek met onze directeuren en de GMR over ons strategisch personeelsbeleid, waaronder de uitbreiding van ons functiehuis en de invoering van het SPOZ-inductiebeleid ter ondersteuning van nieuwe medewerkers. Het afgelopen jaar hebben we geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad of aangenomen, en zijn er geen banen voor de doelgroep banenafpraak gerealiseerd. Onze ervaring hierbij is, dat het in het onderwijs complex is om passende functies te realiseren binnen de gestelde kaders.

Met de opstart van de **onderwijsregio West Brabant Oost** in 2025 versterken we onze gezamenlijke regionale inspanningen. Door aan te sluiten bij deze regio kunnen we samen met andere schoolbesturen en onderwijsinstellingen gerichte oplossingen ontwikkelen voor het lerarentekort, de instroom van leraren verbeteren en de professionele ontwikkeling van medewerkers bevorderen, met oog voor de specifieke behoeften van onze regio.

SPOZ streeft naar aantrekkelijk werkgeverschap. Bekwaam personeel is fundamenteel om goede onderwijskwaliteit aan de leerlingen te bieden. Goed personeelsbeleid vraagt om goede sturing. Het bestuur schenkt aandacht aan onderwerpen als motivatie, professionalisering en personeelsopbouw. Duurzame inzetbaarheid is een instrument dat door de medewerkers ingezet wordt.

Nu volgen enkele grafische weergaven van het personeelsbestand 2024:

SPOZ telt op 31 december 2024: 142 medewerkers, dit betreft de medewerkers exclusief stagiaires en oproepkrachten. Van deze 142 medewerkers zijn 127 medewerkers, vrouwen. Van de leerkrachten heeft 69% een LB functie. De gemiddelde leeftijd binnen SPOZ is 42 jaar.

Hoeveel medewerkers zijn er in dienst per geslacht?

142

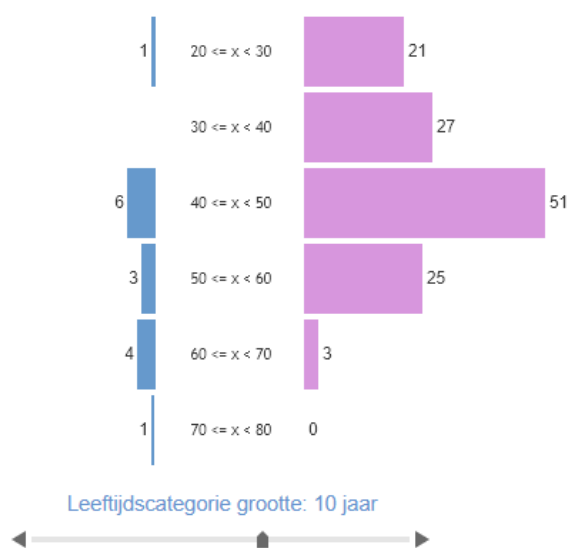


Wat is de gemiddelde leeftijd per geslacht?

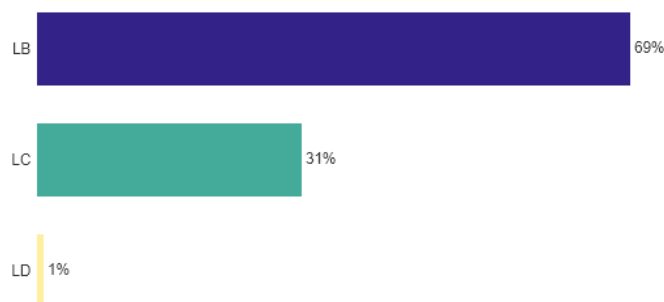
42



En wat is de verdeling per leeftijdscategorie?



Wat is de functiemix per schaal op: 31-12-2024?



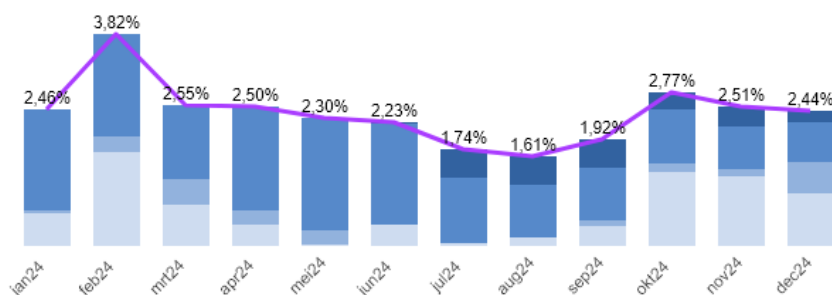
Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage ligt bij SPOZ in kalenderjaar 2024 op ongeveer 2,4% met een frequentie van 0,74. Dit is een forse daling met het voorgaande jaar (2023: 5,95% verzuim met een frequentie van 1,07) doordat met name bij fusiepartner de St. Bavoschool het verzuim fors is gedaald. Prima resultaten afgezet tegen de benchmark voor het totale primair onderwijs. Na de resultaten van SPOZ volgt op pagina 21 een beknopte benchmark over 2021 t/m 2023 voor het PO vanuit de eindrapportage van het ministerie van OCW. Dit bevestigt het beeld van een lager verzuim ten opzichte van de benchmark.

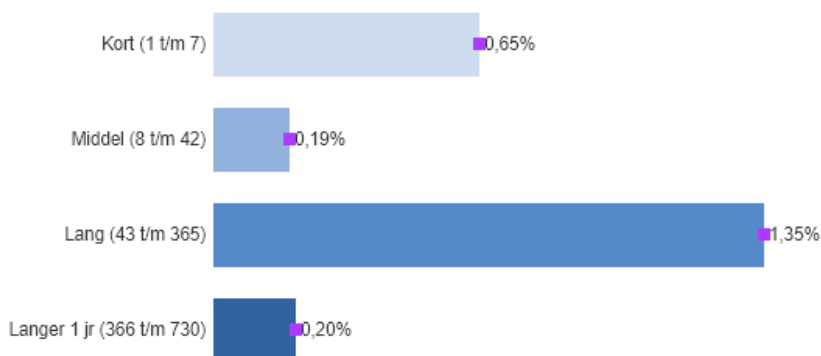
Onderstaande tabellen tonen een grafische weergave van het verzuim in 2024:

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

2,40%

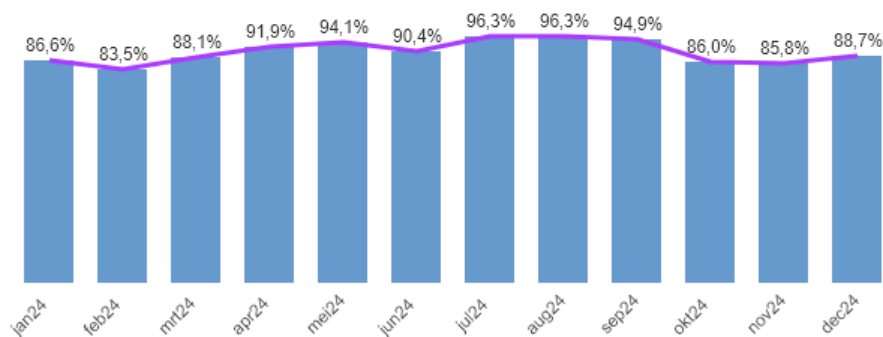


Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



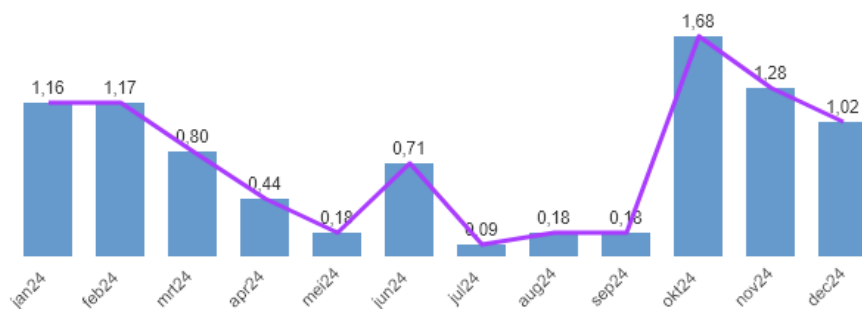
Wat is de trend van het percentage nulverzuim?

53,69%



Wat is de trend van de verzuimfrequentie?

0,74



Benchmarking ziekteverzuim

Onderstaande tabel geeft de benchmarking weer met de landelijke cijfers:

Tabel 2.1 Kengetallen ziekteverzuim po, 2021-2023

sector	subsector	functie	VP			MF			GZD			NV		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
po		onderwijzend personeel	5,9	6,7	6,2	1,1	1,6	1,1	24,0	17,7	19,7	47,9	31,4	42,3

Bron: DUO Verzuimonderzoek PO en VO 2023, in opdracht van OCW 2 september 2024.

Verzuimpercentage (VP) Meldingsfrequentie (MF) Gemiddelde verzuimduur (GZD) Nul-verzuim (NZ).

De gegevens over 2024 zijn nog niet beschikbaar.

2.3 Huisvesting & Facilitaire Zaken

Doelen en Resultaten

Onderwijshuisvesting

Onderwijshuisvesting blijft een strategisch aandachtspunt binnen SPOZ. In 2024 zijn, in nauwe samenwerking met de gemeente Zundert, belangrijke stappen gezet in het realiseren van toekomstbestendige onderwijshuisvesting.

In het kader van de huisvesting van De Zonnebloem zijn in 2024 verschillende technische onderzoeken uitgevoerd naar de staat van het huidige gebouw. Op basis van deze bevindingen heeft de gemeente besloten om het pand te verbouwen, zodat het tot aan de oplevering van het nieuwe KC (verwachting augustus 2029) op een verantwoorde manier in gebruik kan blijven. De verbouwing richt zich op het verbeteren van de veiligheid en functionaliteit van het gebouw gedurende deze tijdelijke periode.

Daarnaast is in 2024 een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld, waarin de strategische huisvestingsopgaven voor de komende jaren zijn vastgelegd. Het IHP is in januari 2025 ter besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraad.

Wat betreft de nieuwbouw van de Antoniuschool in Klein-Zundert: de technische oplevering van het nieuwe schoolgebouw vond plaats in december 2024. Vanaf 8 januari 2025 wordt er onderwijs gegeven in het nieuwe pand. Tijdens de bouwperiode waren leerlingen en medewerkers tijdelijk gehuisvest op twee locaties in Zundert: de Annaschool en het tijdelijke onderkomen op De Brug, naast het Jeekaacee-gebouw.

Vanuit het investeringsplan heeft SPOZ in 2024 ongeveer € 400.000 geïnvesteerd in inventaris en meubilair voor deze nieuwbouw.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor het toekomstige Kindcentrum (KC) in Zundert is de locatiekeuze in 2024 opnieuw beoordeeld door een extern adviesbureau. Op basis hiervan is de Hoge Dreef aangewezen als voorkeurslocatie. Om ontwikkeling op deze locatie mogelijk te maken, wordt het omgevingsplan (TAMIMRO) momenteel herzien. Tegelijkertijd zijn de voorbereidende stappen voor gronduitgifte en overige planologische procedures in gang gezet.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op het gebied van onderwijshuisvesting streeft SPOZ naar minder versnippering en toekomstbestendige gebouwen. Bij nieuwbouw en grondige renovatie worden investeringen op het gebied van duurzaamheid altijd meegenomen. Bij bestaande gebouwen hangt het af van het meerjarig perspectief. In een nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP) is ook een koppeling gemaakt met investeringen in de huisvesting op het gebied van duurzaamheid. Het gebruik maken van de SUViS regeling is hier ook een voorbeeld van om het binnenklimaat van bestaande gebouwen te verbeteren.

2.4 Financieel Beleid

Doelen en resultaten

Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting op midden-lange termijn geen gevaar zal lopen en risico's beheerst zijn. Het financieel beleid van SPOZ is derhalve gericht op continuïteit en innovatie. Dit houdt in dat gelden worden besteed aan het onderwijs en dat er niet onnodig te veel wordt opgespaard, hetgeen ook niet nodig is gezien de vermogenspositie van de stichting. Verder is het doel om regelmatig impulsen te geven aan onderwijsontwikkeling.

De kengetallen van de meerjarenbegroting zoals weerstandsvermogen en solvabiliteit laten dit zien en bevestigen dat ook naar de toekomst toe. De resultaten liggen ruim boven de ondergrens. Er is dus financiële ruimte beschikbaar om beleidsmatig te investeren in onderwijskundige impulsen of vernieuwing. In de meerjarenbegroting is dit uitgangspunt gekozen.

Opstellen Meerjarenbegroting

Binnen SPOZ wordt zowel op school- als op stichtingsniveau een meerjarenbegroting opgesteld. Middels deze begrotingen wordt het beleidsrijker werken beter mogelijk gemaakt. Tevens wordt daarmee inzicht verworven in de liquiditeitspositie van de stichting. De impact van bijvoorbeeld de noodzakelijke onderhoudsuitgaven, investeringswensen en innovatie kunnen over de jaren heen in een goed perspectief worden geplaatst.

De begroting 2024 is vastgesteld op 13-12-2023 en de begroting 2025 is vastgesteld op 3-12-2024.

De begroting 2025 is opgesteld als onderdeel van een meerjarenbegroting over de jaren 2025 tot en met 2029. Onderdelen van deze begroting zijn:

- Inkomstenbegroting.
- Loonkostenbegroting.
- Materiële kosten begroting scholen.
- Investeringsbegroting OLP, meubilair, ICT en meerjarenraming onderhoud.

Investeringsbeleid

Het proces voor het begroten van meerjaren-investeringen voor meubilair, ICT en onderwijsleerpakket (OLP) wordt geïnitieerd door de schooldirecteur. Hier wordt de onderwijskundige visie van de school gerelateerd aan het beleid van de stichting. Gebaseerd op de levensduur van het activum resulteert dit in afschrijvingskosten.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid voor SPOZ is in 2025 geactualiseerd is nog actueel. Dit beleid is geaccordeerd door de RvT op 16 juni 2025. Hierin zijn de actuele drempelwaarden en de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden (denk aan procuraties) met betrekking tot het inkoopproces vastgelegd.

Stelselwijziging groot onderhoud

De door SPOZ tot en met 2023 gehanteerde systematiek van dotatie egalisatie als berekening van de voorziening voor groot onderhoud voldeed aan de wettelijke voorschriften. Met ingang van verslagjaar 2024 is de systematiek gewijzigd en heeft SPOZ gekozen voor het activeren op de balans en jaarlijks afschrijven bij onderhoudsinvesteringen. De opgebouwde voorziening is via een stelselwijziging verwerkt in een aparte bestemmingsreserve onder het eigen vermogen. Deze stelselwijziging is in de jaarrekening 2024 doorgevoerd en bedraagt € 1.355.309.

Vereenvoudigde bekostiging 2023 / afboeken vordering OCW 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Deze beroepsprocedure loopt nog. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Treasury

Er is binnen de Stichting in maart 2024 een nieuw Treasurystatuut vastgesteld, en aangepast aan de laatste versie van de regeling belenen en beleggen van het ministerie van OCW. De wettelijke kaders voor het beleid inzake beleggen, lenen en financiële derivaten zijn opgenomen in de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273. Alle financiële middelen zijn liquide en waren tot 1-8-2021 ondergebracht bij de Rabobank. Vanaf 1-8-2021 gaan alle financiële stromen via het Schatkistbankieren (via de centrale overheid). Hierdoor geldt voor de publieke middelen een verdere aanscherping ten aanzien van de benodigde en overtollige financiële middelen. Door de overgang van de liquide middelen naar schatkistbankieren heeft SPOZ afgerond € 186.000 aan rentebaten schatkistbankieren ontvangen gedurende 2024.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De ontvangen NPO middelen zijn volledig besteed waardoor een besteding daarvan niet meer aan de orde is in 2024.

Allocatie van middelen

Het is aan het CvB en de directeuren om de gelden te besteden aan zaken die de onderwijskwaliteit en eindopbrengsten verder borgen en bevorderen. Rijksbijdragen in formatie voor werkdrukvermindering, onderwijsachterstanden en groeibekostiging komen volledig ten goede aan de school.

Kosten van het bestuurskantoor en gezamenlijke kosten worden bovenschools verantwoord. Deze kosten worden herverdeeld op basis van het leerlingaantal en vervolgens gealloceerd naar de scholen. Met het bedrag bovenschools blijft SPOZ ruim onder het gemiddelde dat landelijk hiervoor wordt bepaald.

Onderwijsachterstandenmiddelen (OAB)

Bij de berekening van de onderwijsachterstandsbudgetten wordt gekeken naar zogeheten achterstands-scores vanuit het CBS.

In onderstaande tabel de ontvangen bekostiging door SPOZ voor 2024 en het vergelijkingsjaar 2023. Deze middelen worden verantwoord onder rijksbijdragen Lumpsum personeel.

Relatie	Naam	2024	2023
19TL	RK Basisschool St. Anna	125.714,65	€ 123.037,92
	Totaal	125.714,65	€ 123.037,92

Voor het boekjaar 2024 is in totaal voor reguliere onderwijsachterstanden door SPOZ € 125.715 ontvangen.

De inzet van deze middelen richt zich met name op taalontwikkeling. Dit is zichtbaar in alle groepen op de Annaschool. Eén keer per week is er een logopediste aanwezig op de school. Verder wordt er veel aandacht besteed aan het welbevinden van deze leerlingen door het werken met PBS.

Verder is CBS-indicator voor achterstanden het selectie criterium voor scholen of ze in aanmerking komen voor een Arbeidsmarkttoelage. Deze arbeidsmarkttoelage is bedoeld om het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Ook deze arbeidsmarkttoelage is bij SPOZ ontvangen voor de medewerkers van de St. Annaschool. De toelage bedraagt in 2024: € 56.492 (2023: € 70.565).

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox.

Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Analoog aan de werkwijze rond de besteding van de werkdrukmiddelen is het de bedoeling dat op schoolniveau wordt besproken op welke wijze deze middelen worden besteed. De besteding wordt vervolgens in het werkverdelingsplan meegenomen en ter instemming aan de PMR van de school voorgelegd.

Het vergoedingsbedrag vanuit de bekostiging professionalisering is gebaseerd op een bedrag per leerling: € 105,40 over 2024. SPOZ heeft in het boekjaar 2024: € 155.149 (2023: € 140.642) ontvangen. Deze bekostiging is onderdeel van de reguliere vergoeding vanuit de vereenvoudigde bekostiging die verantwoord wordt onder de Rijksbijdrage OCW.

Deze subsidie is onder andere ingezet bij het aanbieden van intervisie voor onze startende leraren, ondersteuning op de eigen school door interne en externe onderwijsprofessionals en het organiseren van scholingsbijeenkomsten over specifieke onderwerpen voor deze doelgroep (bijvoorbeeld het voeren van lastige oudergesprekken). Onze schoolleiders hebben of zijn verschillende masterclasses aan het volgen over diverse onderwerpen passend bij de eigen ontwikkeling.

Bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen

Deze bijzondere bekostiging kan worden aangevraagd voor asielzoekers en overige vreemdelingen die in Nederland onderwijs volgen op de school. Voor SPOZ komen 2 scholen in aanmerking voor deze bekostigingsvorm, zie onderstaande tabel. In totaal heeft SPOZ voor deze bijzondere bekostiging in het boekjaar 2024: € 26.695 (2023: € 12.271) ontvangen.

School	2024	2023
17XT St. Bavo		490,84
19TL St. Anna	25.660,15	8.835,04
19UI St. Jozef		1.472,51
19UZ Zonnebloem	1.034,42	1.472,51
Totaal	26.694,57	12.270,90

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het signaleren van, beoordelen van en reageren op risico's is van groot belang voor de beheersing van de organisatie en het behalen van de organisatiedoelstellingen.

Het CvB is zich bewust van de risico's die de stichting loopt en neemt voldoende maatregelen om deze risico's zoveel als mogelijk in te perken dan wel op een goede manier om te gaan met de mogelijke effecten hiervan.

Het proces van risicobeheersing was een vrij informeel proces, waarbij de risicoanalyse niet zichtbaar werd uitgevoerd, vastgelegd en periodiek geëvalueerd. Risicoanalyse en beheersing vond plaats in de vorm van periodiek overleg tussen het CvB en het directiebestuur alsmede het CvB en de RvT over de gesignaleerde risico's of andere relevante thema's.

Het doel van planning en control is:

- Het vergroten van de beheersbaarheid van de organisatie op de beleidsterreinen financiën, onderwijs, personeel en huisvesting.
- Het bewaken van de realisatie dan wel bijsturen van de beleidsdoelstellingen.
- Het tijdig onderkennen en bijsturen van/op risico's.

Het gaat er heel kort gezegd om:

Vast te stellen wat de organisatie wil (visie, doelstelling) en wat ze daarvoor nodig heeft (beleid en inzet van middelen);

Plannen (wanneer doet wie wat), uitvoeren en de planning vergelijken met de uitvoering;

Evalueren en aan de hand van deze evaluatie de planning zo nodig aanpassen en de uitvoering zo mogelijk verbeteren.

Dit document is een werkdokument; per kwartaal zullen de diverse onderdelen opnieuw worden beoordeeld door het CvB en waar nodig worden aangepast. Concreet wordt in dit document verder vormgegeven aan:

1. Interne beheersing van processen
Beschrijven van de processen (inkoop, begroting, jaarrekening, tussentijdse financiële rapportages) en welke beheersingsmaatregelen er in deze processen zijn verankerd.
2. Accountantsverslagen
Bevindingen door de accountant, genoemd in een accountantsverslag na controle van de jaarrekening, worden opgenomen en voorzien van een concreet plan om deze punten te verbeteren.
3. Risicomanagement analyse
Een analyse van die risico's, die het bestaansrecht van het onderwijs en de organisatie aan kunnen tasten. Risico's zijn in dit perspectief: alle in- en externe gebeurtenissen en gedragingen die het behalen van de doelstellingen in de weg staan of kunnen staan.
4. Frauderisico analyse
Een analyse van mogelijkheden tot fraude binnen SPOZ. Beheersingsmaatregelen om dit te voorkomen zijn al verwerkt in interne beheersing van processen. Deze analyse maakt de risico's en beheersingsmaatregelen nogmaals expliciet zichtbaar.

Aanleiding en achtergrond

Het bestuur van SPOZ acht het wenselijk om risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering beheersbaar te hebben. Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's gerelateerd aan

toekomstige investeringen in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie. De volgende artikelen schrijven voor om regelmatig aandacht te besteden aan risicomanagement:

Code Goed Onderwijsbestuur (art. 15, lid 4)

Het schoolbestuur onderzoekt periodiek en op gestructureerde wijze welke onzekere factoren het realiseren van zijn strategisch beleid en doelen in de weg kunnen staan.

Dit wordt gedaan in samenwerking met een delegatie van de RvT, de GMR en de directeuren.

Wetgeving Jaarrekening (RJ660 – 406)

Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing systeem.

Om inzicht in de risico's van de onderwijsinstelling te kunnen verkrijgen is er in 2017 voor het eerst een risico-inventarisatie uitgevoerd. Onder begeleiding van adviseurs van Verus hebben workshops plaatsgehad in diverse samenstelling. Naast de bestuurder en twee schooldirecteuren zijn een leerkracht/bovenschools IB-er en een GMR-ouder/leerkracht betrokken. De Raad van Toezicht was vertegenwoordigd door twee leden. Deze diversiteit aan functionarissen is bewust gekozen, omdat eenieder vanuit zijn/haar functie verschillend tegen risico's aankijkt. In een bijeenkomst zijn de risico's geëvalueerd, waar van toepassing nieuwe risico's geïdentificeerd en is in gezamenlijkheid vastgesteld hoe groot de kans is dat een risicogebeurtenis optreedt en wat in dat geval de maximale financiële impact is.

De geïnterpreteerde risico's zullen zich in de praktijk nooit allemaal gelijktijdig en in maximale omvang voordoen. Wel is het van belang om deze risico's gestructureerd te blijven volgen en te beheersen.

In samenwerking met Verus is in 2024 een uitgebreide risico-inventarisatie uitgevoerd. De relevante risico's zijn in kaart gebracht, voorzien van een weging en gekoppeld aan passende beheersmaatregelen. Deze maatregelen zijn ingebed in de PDCA-cyclus, waardoor de voortgang systematisch wordt bewaakt.

De genoemde risico-inventarisatie heeft tot de volgende gebeurtenissen geleid waarvan de kans dat het risico zich voor doet met hoog wordt gekwalificeerd:

	Oorzaakbeperkende maatregelen	Oorzaken	Gebeurtenis	Kans (H/M/L)	Financieel €
Onderwijs en kwaliteit					
1	1. scholing nieuwkomers centraliseren (i.s.m. partnerorganisaties) 2. inzetten op verbetering samenwerking met de gemeente: wat hebben besturen nodig, hoe kan het georganiseerd worden, wat kunnen besturen doen om de gemeente te helpen	Oorzaken: 1. wet passend onderwijs (beweging naar steeds inclusiever onderwijs) 2. toename aantal nieuwkomers 3. geografische ligging/geen alternatieven in omgeving voor kinderen die specifieke zorgbehoefte hebben 4. samenwerking met de gemeente verloopt niet optimaal (o.a. over vervoer en huisvesting)	Scholen moeten steeds (meer) maatwerk leveren (om passend onderwijs mogelijk te maken)	H	€ 230.000
Bestuur en organisatie					
2	1. aanwezigheid in regionale overleggen ==> daardoor steeds meer in staat om zaken voor elkaar te krijgen	Oorzaken: 1. klein bestuurskantoor ==> te weinig middelen om bestuurskantoor uit te breiden 2. Veel solofuncties (bestuurder, schooldirecteur) ==> geen capaciteit voor back-up	Duurzame continuïteit van de bestuurlijke organisatie verder onder druk (Te)veel kennis is belegd bij sleutelfiguren waardoor noodzakelijke kennis voor de organisatie de achilleshiel kan worden	H	€ 125.000

	Oorzaakbeperkende maatregelen	Oorzaken	Gebeurtenis	Kans (H/M/L)	Financieel €
Personeel					
3	1. inzetten scholing/weerbaarder maken van de leerkrachten: o.a. communicatie met ouders (grenzen stellen) 2. samenwerking tussen besturen en opleiders met doel de opleiding te verbeteren, de toekomstige leerkrachten beter voor te bereiden op de brede rol en het imago van het vak te verbeteren	Oorzaken: 1. imago van het vak leerkracht ==> werkdruk, contact met ouders (veeleisend), mentaliteit leerlingen, jurisdisering van het onderwijs (m.b.t. conflicten) 2. te weinig aanbod van goede leerkrachten ==> o.a. door onvoldoende kwaliteit pabo 3. meer taken erbij (bijv. zwemles) en moeilijker om kwalitatief personeel vast te houden 4. relatief jong personeelsbestand	(Verder) oplopend tekort aan gekwalificeerd personeel	H	PM
Bedrijfsvoering					
4	1. via regionale netwerken lobbyrichting PO-Raad en ministerie van OCW organiseren 2. via regionale netwerken en samenwerking komen tot efficiëntere en effectievere inzet van middelen	Oorzaken: 1. subsidieconfetti: toename van tijdelijke bekostiging en subsidies ==> niet mogelijk om structurele keuzes te maken voor structurele problemen 2. overheids beleid is onbetrouwbaar	Incidenteel geld maakt het steeds moeilijker om structureel beleid te maken	H	PM
5	1. up-to-date veiligheidsbeleid (voldoen aan normenkader informatiebeveiliging en privacy) 2. planmatige aanpak i.s.m. functionaris gegevensbescherming & ondersteuning door externe specialisten 3. na-bijtscholing medewerking (vergroten bewustwording)	Oorzaken: 1. niveau technische beveiliging niet voldoende/passend 2. onvoldoende kennis/risicobewustzijn 3. onvoldoende discipline	cybercrime: hacking, spoofing, phishing, gijzeling van systemen en data, DDOS aanvallen	H	€ 35.000
Huisvesting					
6	1. in samenwerking met andere besturen en gemeente huisvestingsproblematiek aanpakken ==> z.s.m. IHP actualiseren en tot uitvoering brengen, bepalen wat besturen zelf kunnen doen	Oorzaken: 1. nieuwbouw vertraagd 2. rol gemeente ==> onvoldoende kennis, onvoldoende beleid, onvoldoende urgentie, geen up-to-date IHP 3. uitgesteld onderhoud 4. financiële krapte	Verouderde schoolgebouwen (o.a. St. Annaschool, Zonnebloem, Sint Bavo)	H	€ 500.000
7	1. in samenwerking met andere besturen en gemeente huisvestingsproblematiek aanpakken ==> z.s.m. IHP actualiseren en tot uitvoering brengen, bepalen wat besturen zelf kunnen doen	Oorzaken: 1. gemeente is niet bereid (en in staat) om scholen met 'marge' te bouwen	Nieuwbouwscholen zijn (bij aanvang al) te klein	H	€ 300.000

De risico's en bijbehorende actiepunten zijn structureel onderwerp van gesprek in interne overleggen en worden betrokken bij de totstandkoming van de begroting en het jaarplan. De rapportage over risico's en maatregelen wordt gekoppeld aan bestaande managementrapportages (MARAP), zodat sprake is van integrale sturing en verantwoording.

Tot slot is er aandacht voor bewustwording en betrokkenheid in de organisatie: alle relevante geleidingen zijn actief geïnformeerd en meegenomen in het proces van risicomanagement.

1.5.2. Informatiebeveiliging, privacy en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet in de versterking van informatiebeveiliging en privacy. Zo is Multi-Factor Authenticatie (MFA) succesvol ingevoerd voor essentiële applicaties, met brede acceptatie binnen de organisatie. Verwerkersovereenkomsten worden sinds dit jaar extern getoetst, waardoor de kwaliteit hiervan is toegenomen en het IBP-team zich kan richten op verdere beleidsontwikkeling. Een nulmeting op het privacybeleid heeft concrete verbeterpunten opgeleverd. Ook zijn er conceptplannen ontwikkeld voor zowel beleid als praktijk. Verder is gestart met de bovenschoolse inrichting van accountbeheer in het leerlingadministratiesysteem, en is de bewustwording onder medewerkers vergroot via gerichte communicatie. De samenwerking tussen IBP en ICT is versterkt en vormt een solide basis voor verdere professionalisering van het IBP-beleid.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2023	2024	2025	2026	2027*	2028*	2029*
	01-02-22	01-02-23	01-02-24	01-02-25	01-02-26	01-02-2027	01-02-2028
Totaal	1.438	1.472	1.485	1.508	1.509	1.530	1.530

*De aantallen vanaf begrotingsjaar 2027 betreft inschatting

In 2024 zijn bij diverse organisaties (Verus en DUO) de leerlingenprognoses opgevraagd. Deze nieuwe actuele aantallen zijn gebruikt bij de meerjarenbegroting 2025-2029.

FTE

Aantal FTE	2023 ultimo	2024 ultimo	2025 gemiddeld	2026 gemiddeld	2027 gemiddeld	2028 gemiddeld	2029 gemiddeld
Bestuur Management	4,7	6,7	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
Onderwijzend Personeel	78,6	81,1	79,7	78,0	75,8	75,2	75,2
Ondersteunend Personeel	12,3	12,4	14,4	14,4	14,3	14,3	14,3
Totaal incl. targetreductie	95,6	100,2	100,6	98,9	96,6	96,0	96,0
<i>Targetreductie</i>				-0,7	-2,0	-2,6	-2,6

Voor 2024 zijn 101,3 FTE begroot.

Vanwege de volledige besteding van middelen NPO, heeft in 2024 geen personele inzet NPO plaatsgevonden.

Het verschil bij Bestuur en Management van 2,0 fte tussen 2023 naar 2024 betreft de interim invulling van de directeursfunctie bij de St. Annaschool die in 2024 tot een vaste formatieve invulling heeft geleid. Daarnaast is de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit gedurende 2024 aan het team bestuur en Management toegevoegd terwijl deze in 2023 deel uitmaakte van het team ondersteunend personeel.

Factoren die ontwikkelingen fte's beïnvloeden

Het formatieplan is leidend voor de bezetting. Deze bezetting wordt voor de loonkosten gecombineerd met de meest recente beschikbare CAO, zie hiervoor ook de paragraaf grondslagen. In de meerjarenbegroting is bewust voor een targetreductie gekozen bij die scholen waar de baten en lasten in de loop van de tijd uit de pas gaan lopen.

Verhouding tussen baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Verhoudingen baten : lasten	98,2%	97,2%	100,7%	97,8%	97,5%	96,8%	97,7%

SPOZ stuurt nadrukkelijk om baten en lasten in evenwicht te houden. Dat de realisatie 2024 boven de 100% eindigt, wordt verder uitgewerkt in paragraaf 3.2.

3.2 Staat van Baten en Lasten en Balans

Staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	2028	Verschil t.o.v. begroting	Verschil t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	10.665.831	10.645.048	11.041.297	11.457.091	11.441.920	11.233.133	11.334.318	396.249	375.466
Overige overheidsbijdragen en subsidies	86.447	40.700	33.612	23.550	8.800	8.800	8.800	-7.088	-52.835
Overige baten	295.496	235.851	325.889	287.000	287.000	287.000	287.000	90.038	30.393
TOTAAL BATEN	11.047.774	10.921.599	11.400.798	11.767.641	11.737.720	11.528.933	11.630.118	479.199	353.024
LASTEN									
Personeelslasten	9.062.695	9.210.187	9.426.543	9.989.127	9.998.503	9.868.415	9.851.607	216.356	363.848
Afschrijvingen	354.155	392.290	341.623	389.057	364.448	341.941	341.613	-50.667	-12.532
Huisvestingslasten	757.989	735.385	571.932	645.825	663.825	684.025	703.225	-163.453	-186.057
Overige lasten	546.638	423.298	524.839	503.813	492.994	493.094	488.194	101.541	-21.799
Leermiddelen	531.117	480.100	460.309	501.275	519.975	521.975	523.975	-19.791	-70.808
TOTAAL LASTEN	11.252.594	11.241.260	11.325.246	12.029.097	12.039.746	11.909.450	11.908.614	83.987	72.652
SALDO									
Saldo baten en lasten	-204.820	-319.661	75.552	-261.456	-302.026	-380.517	-278.497	395.213	280.372
Saldo financiële baten en lasten	114.367	158.230	180.991	155.480	155.480	155.480	155.480	22.761	66.624
TOTAAL RESULTAAT	-90.453	-161.431	256.543	-105.976	-146.546	-225.037	-123.017	417.974	346.996

De verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting en vorig jaar:

Het resultaat in 2024 komt uit op € 256.543 positief, begroot was een negatief resultaat van € 161.431. De oorzaak van deze gunstigere ontwikkeling komt voornamelijk door de hogere baten incl. financiële baten en lasten van € 501.960. Terwijl daartegenover slechts € 83.987 hogere lasten staan.

In 2023 was sprake van een negatief resultaat van € 90.463.

Samenvattend een verschil in resultaat tussen 2024 en 2023 van € 346.996.

Baten t.o.v. begroting

De totale baten in 2024 bedroegen € 11.400.798 en zijn daarmee € 479.199 (4,4%) hoger dan de begroting van € 10.921.599 voor 2024. In 2023 waren de baten € 11.047.774.

De belangrijkste oorzaken binnen de verschillende bronnen van vergoedingen worden onderstaand toegelicht.

Rijksbijdragen

De realisatie van de Rijksbijdrage is in 2024 € 396.249 (3,4%) hoger dan begroot. De grootste verschillen worden veroorzaakt door:

- In de begroting is rekening gehouden met een verhoging van 3,93% terwijl de bijstelling van de definitieve vergoedingen voor 2024 5,37% bedraagt. Voor SPOZ betekent dit een bijstelling van 1,44% die niet was begroot en bedraagt in absolute zin afgerond € 150.000. Daarnaast werkt deze verhoging door in de bekostiging voor professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders, onderwijsachterstanden en in de arbeidsmarkttoelage. Hierdoor was ook deze vergoeding afgerond € 30.000 meer dan begroot.
- Ontvangst van afgerond € 87.000 groeibekostiging door de SPOZ-scholen doordat gedurende 2024 sprake was van een groei van het aantal leerlingen met meer dan 4% ten opzichte van peildatum 1-2-2023 (aantal leerlingen: 1.438) waarop de reguliere bekostiging is gebaseerd.
- Ontvangst van een vergoeding voor asielzoekers en vreemdelingen van afgerond € 27.000 die niet was begroot vanwege de onzekere en fluctuerende instroom van deze specifieke doelgroep.
- Ontvangst van niet begrote subsidies voor lerarenbeurs (€ 3.200) brugfunctionaris (€ 5.000) en basisvaardigheden (€ 57.000).
- Ontvangst van aanvullende vergoeding van het samenwerkingsverband voor arrangementen in de zware ondersteuning en de toekenning van een subsidie voor hoogbegaafdheid afgerond € 34.000 meer ontvangsten dan begroot.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Begroot was een vergoeding van de gemeente over 2024 van € 40.700 terwijl de uiteindelijke vergoeding € 33.612 was. Een verschil van € 7.088 (-17,4%) negatief. SPOZ is hierbij afhankelijk van het gemeentelijk beleid ten aanzien van verkeersveiligheid (BVL) en cultuur(CMK). Hierop kan niet geanticipeerd worden.

Overige baten

De overige baten zijn € 90.038 hoger dan de begrote € 235.851 (+9,3%), dit wordt grotendeels veroorzaakt door:

- Afgerond € 45.000 meer vergoeding vanuit de verhuur van ruimtes voor de buitenschoolse opvang.
- De detachingsvergoeding van het samenwerkingsverband RSV Breda is afgerond € 17.000 hoger dan begroot. Hier staan overigens wel kosten tegenover.
- Lagere ouderbijdragen (-€ 14.000 afgerond) doordat aan ouders geen vergoeding meer wordt gevraagd voor de tussenschoolse opvang doordat meer en meer het continue rooster wordt ingevoerd.
- Overige baten vanuit een tegemoetkoming voor opleidingsscholen € 20.000.

Lasten t.o.v. begroting

De totale lasten in 2024 bedroegen € 11.325.246 en overstijgen daarmee de begrote lasten van € 11.241.260 met € 83.987, oftewel 0,7% afwijking. In 2023 waren de totale lasten € 11.252.594, de afwijking ten opzichte van 2022 is 0,6%.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting worden onderstaand per kostencategorie toegelicht.

Personele lasten

De gerealiseerde totale personele lasten kwamen in 2024 uit op € 9.426.543 tegenover een begroot bedrag van € 9.210.187. Een procentuele afwijking van 2,3%. De belangrijkste verschillen zijn:

- Hogere lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten (€ 183.000), dit kan worden gesplitst in een hoeveelheidseffect (-/- € 200.000) als gevolg van een lagere gemiddelde bezetting (98,9 fte) dan begroot (101,3 fte's). Zie paragraaf 3.1. Naast het hoeveelheidsverschil is sprake van een prijsverschil. In oktober 2024 is het Onderhandelaarsakkoord CAP PO 2024 gesloten. Voor alle medewerkers steeg het loon met 4,9% vanaf 1 oktober 2024 en werden voor sommige medewerkers de inschalingen aangepast waardoor sprake was van een hogere procentuele stijging. Daarnaast wordt afgerond € 87.000 van het prijsverschil veroorzaakt door de uitgekeerde transitievergoedingen waarbij compensatie niet van toepassing was.
- De overige personele lasten overschreden de begroting met € 115.000, dit komt met name door hogere kosten voor nascholing + € 60.000 en de WKR-gerelateerde kosten + € 60.000 m.n. de begeleiding van langdurig zieken vanuit de Arbodienst heeft tot hogere lasten geleid.
- In 2024 zijn de ontvangen vergoedingen van het UWV voor zwangerschapsverlof € 100.000 hoger dan begroot. Doordat bij de samenstelling van de begroting in het najaar van 2023 uitgegaan is van de toen bekende zwangerschappen.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten bedroegen in 2024 € 341.623. Begroot was een bedrag van € 392.290.

Procentueel een afwijking van -13% en in absolute zin -/- € 50.667.

In 2024 is er voor € 704.728 geïnvesteerd, met name in meubilair, ICT en leermiddelen waarvan ruim € 400.000 betrekking had op de investeringen in de nieuwe St. Antoniusschool in Klein Zundert die eind december 2024 is opgeleverd.

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten in 2024 zijn € 571.932. Ze zijn hiermee € 163.453 lager dan de begrote huisvestingslasten ten bedrage van € 735.385. Deze afwijking komt voor 90% (+ € 147.785) voor rekening van het wegvallen van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. SPOZ heeft vanaf 2024 een stelselwijziging ten aanzien van het groot onderhoud doorgevoerd waardoor de onderhoudskosten niet langer vanuit een voorziening worden bekostigd maar middels activeren en afschrijven. Het totale saldo van de bestaande onderhoudsvoorziening per ultimo 2023 is ondergebracht onder het Eigen Vermogen als aparte bestemmingsreserve. De overige huisvestingskosten hebben zich nagenoeg volgens begroting ontwikkeld.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerlasten en overige lasten. In totaal zijn deze lasten over 2024 € 524.839 ten opzichte van een begroot bedrag van € 423.298. Een overschrijding van 24,0% en in absolute zin van € 101.541. De grootste verschillen worden veroorzaakt door:

- Aanvullende werkzaamheden jaarrekeningcontrole 2023 als gevolg van fusie door administratiekantoor en accountant (+€ 35.000).
- Deskundigheidsadvies bij o.a. begeleiding aanbestedingen meubilair, onderhoud, technische installaties, nieuwbouw (+€ 33.000).
- Kosten leerlingenzorg € 23.550, hier staat een bate vanuit het SWV tegenover.

- Kosten tussenschoolse opvang (afgerond € 41.000) voor rekening van SPOZ zijn € 15.000 hoger dan begroot. Hier staat een baat (afgerond € 61.500) tegenover die ruimschoots de kosten dekt.
- Nieuwe logo en PR voor de nieuwbouw van de St. Antoniuschool € 8.400.

Leermiddelen

Aan leermiddelen is gedurende 2024 € 460.309 uitgegeven ten opzichte van een begroot bedrag van € 480.100. Een positieve afwijking van € 19.791 (-4,1%).

Deze afwijking komt volledig voor rekening van de aangeschafte lesmethoden waarbij een duidelijke verschuiving waarneembaar is tussen de fysieke lesboeken en de digitale methodes.

Financiële baten/lasten t.o.v. begroting

Het saldo financiële baten/lasten in 2024 bedroeg € 180.991 positief en overstijgt en daarmee de begrote baten van € 158.230. Een absoluut verschil van € 22.761. Dit verschil komt volledig voor rekening van de hoger dan begrote rentevergoeding vanuit het schatkistbankieren. SPOZ maakt sinds augustus 2021 gebruik van schatkistbankieren via het ministerie van Financiën. Hiermee wordt vanaf die tijd de rentevergoeding bepaald door de ECB.

Het vergelijk met 2023 is complexer doordat de St. Bavo school (SKOR) in de loop van 2023 is gefuseerd met SPOZ. Hierbij was de St. Bavo school bijv. voor de ziektevervangingen aangesloten bij het Vervangingsfonds. Vanaf Q3-2023 werden de liquide middelen van SKOR onderdeel van het schatkistbankieren van SPOZ. Door deze fusie zijn in 2023 aanvullende kosten gemaakt die in 2024 in zeer beperkte mate van toepassing zijn vanuit jaarrekeningcontrole en analyse.

Toelichting begroting 2025

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn hoofdzakelijk afhankelijk van de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Het verloop van het leerlingenaantal is als volgt:

Scholen		Begroting Leerlingen					
Brin	School	2023	2024	2025	2026	2027*	2028*
		01-02-22	01-02-23	01-02-24	01-02-25	01-02-26	01-02-27
03NO	De Wegwijzer	125	122	128	121	123	125
17XT	St. Bavo	443	440	440	454	460	465
19SF	St. Antonius	282	304	322	345	350	360
19TL	St. Anna	141	132	120	115	110	113
19UI	St. Jozef	155	173	172	169	176	177
19UZ	Zonnebloem	292	301	304	301	290	290
	Totaal	1438	1472	1486	1505	1509	1530

**NB: met ingang van kalenderjaar 2023 is het uitgangspunt voor de nieuwe bekostiging de leerling telling per 1-2 van voorgaand jaar en vervalt derhalve de telling per 01-10 van voorgaand jaar. Voor 2027 en 2028 is nog sprake van een inschatting.*

Als vuistregel geldt: voor 1 extra leerling € 6.600 aan baten.

Bedragen van SWV RSV zijn voor 2025 voor de lichte ondersteuning gebaseerd op € 125 per leerling. Dit bedrag is ook voor de daaropvolgende jaren aangehouden. Voor de zware arrangementen is de verwachting dat hier geen aanspraak op kan worden gemaakt.

Overige baten

De overige baten blijven de komende jaren naar verwachting gelijk.

Personele lasten

Het formatieplan is leidend voor de bezetting. Deze bezetting wordt voor de loonkosten gecombineerd met de meest recent beschikbare CAO, zie hiervoor ook de paragraaf grondslagen.

Verloop van FTE's over de jaren 2023-2029:

Brin	School	Realisatie		Begroting				
		2023 ultimo	2024 ultimo	2025 gemiddeld	2026 gemiddeld	2027 gemiddeld	2028 gemiddeld	2029 gemiddeld
03NO	De Wegwijzer	7,9	10,1	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6
17XT	St. Bavo	26,2	25,9	27,7	27,7	26,9	26,4	26,4
19SF	St. Antonius	16,7	18,9	18,3	18,8	18,8	18,8	18,8
19TL	St. Anna	9,8	9,1	8,8	8,7	8,7	8,7	8,7
19UI	St. Jozef	9,9	11,8	10,3	9,8	9,8	9,8	9,8
19UZ	Zonnebloem	18,3	20,3	20,2	19,4	18,5	18,5	18,5
AEBKS	Bestuurskantoor	1,7	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2
AEGEZ	Gezamenlijk	5,1	1,9	4,8	4,5	3,9	3,9	3,9
	Aantal fte incl. reductie	95,6	100,2	100,8	99,7	97,4	96,8	96,8
	<i>Reductie 1-8-2026 daling leerlingen Zonnebloem</i>				0,7	1,6	1,6	1,6
	<i>Reductie 1-8-2027 wegvallen incidentele middelen Bavo</i>					0,4	1,0	1,0
	Totaal reductie				0,7	2,0	2,6	2,6
	Aantal fte excl. Reductie	95,6	100,2	100,8	100,3	99,4	99,4	99,4

*Toelichting "Gezamenlijk"

Gezien het feit dat SPOZ met ingang van 2022 eigen risicodragers is voor het ziekteverzuim, wordt intern de vervanging geregeld. Hiervoor is in totaal 1,5 FTE extra meegenomen. Bij gezamenlijk wordt ook ieder jaar 2 FTE opgenomen om de LIO-ers die binnen onze scholen afstuderen een baan aan te kunnen bieden.

Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen en t.o.v. totale lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Personele lasten / Rijksbijdragen	85,0%	86,5%	85,4%	87,2%	87,4%	87,9%	86,9%
Personele lasten / Totale lasten	80,5%	81,9%	83,2%	83,0%	83,0%	82,9%	82,7%

Het kengetal personeelslasten ten opzichte van de rijksbijdragen wordt door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd om te oordelen of de continuïteit van de stichting niet in gevaar is. Als norm is het plafond bepaald op 95%.

De personele lasten in verhouding tot de totale lasten laten zien dat er van een gezonde balans sprake is. De trend laat terugkijkend en voor de toekomst voor SPOZ een stijgende verhouding zien doordat de personele lasten in verhouding een steeds groter onderdeel gaan uitmaken van de totale lasten.

SPOZ zit momenteel nog in de luxe positie dat er voldoende kwalitatief goed personeel in het personeelsbestand aanwezig is. Dit in tegenstelling tot andere besturen in de regio. De verwachting is dat dit tekort aan personeel op termijn alleen maar groter wordt.

Vanwege de fluctuerende leerlingen aantallen in relatie tot de personele bezetting en de bijbehorende resultaatsontwikkeling op schoolniveau, is in de begroting 2025-2029 gekozen een

besparing door te voeren vanaf 2026. Hierin kan wel rekening gehouden worden met natuurlijk verloop dan wel vermindering van werktijdfactor (WTF). Andere opties zijn bijvoorbeeld detachering, of samenwerking met het voortgezet onderwijs.

Afschrijvingskosten

Afschrijvingslasten zijn berekend op basis van de afschrijvingen van bestaande activa in combinatie met afschrijvingen ten aanzien van toekomstige investeringen

In onderstaand overzicht zijn de investeringen voor de gehele Stichting in beeld gebracht. Bijzondere ontwikkelingen die naast de reguliere investeringen in leermiddelen en vervangingen een rol spelen, betreffen:

- **2025:** renovatie Zonnebloem, waarbij het aandeel voor SPOZ vanuit de demarcatielijst is opgenomen. Vanwege de verwachte nieuwbouw is uitgegaan van een versnelde afschrijvingsperiode van 5 jaar.

De in eerdere jaarverslagen vermelde samensmelting van de St. Annaschool en de Zonnebloem is bijgesteld naar een periode buiten de begrotingscyclus 2025-2029.

Het niet majeure investeringsbedrag voor 2025 van € 389.057 staat voor 3,3% van de totale baten.

De afschrijvingskosten die corresponderen met deze investeringen over 2025 bedragen € 74.503.

Deze kosten zijn voor 9 maanden (75%) opgenomen in 2025. Er zijn voldoende liquide middelen beschikbaar om te investeren. De afschrijvingslasten worden bepaald op basis van onderstaand investeringsplan:

Meerjaren investeringsplan

		Stichting Totaal				
Investering	afschr. termijn	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Leermiddelen	8	81.500	56.000	16.000	16.000	16.000
Gebouw invest lang	20	81.000	-	-	-	100.000
Gebouw invest. Kort	8	42.000	35.000	35.000	35.000	35.000
schoolplein	10	37.500	-	-	2.500	-
ICT	5	110.500	98.000	101.500	100.000	101.500
ICT digiborden	8	51.000	58.000	37.000	58.000	30.000
Inventaris en apparatuur	10	16.000	2.000	42.000	2.000	2.000
Machines / instal	15	-	-	-	-	-
Communicatiemiddelen	3	-	-	-	-	-
Meubilair	15	32.000	2.000	100.000	2.000	2.000
Renovatiescenario	5	18.867	-	-	-	-
		470.367	251.000	331.500	215.500	286.500

Huisvestingslasten

Binnen de huisvestingslasten krijgt SPOZ te maken met stijging van het klein onderhoud dat jaarlijks planmatig terugkomt vanwege de gewijzigde regelgeving rondom de administratieve verwerking van het onderhoud in de jaarrekening. Daarnaast leiden de recentelijke CAO-verhoging ook voor het schoonmaakcontract tot een lastenverzwaring.

De overige huisvestingslasten zijn voor een groot deel gebaseerd op bestaande contracten.

Leermiddelen

Vanwege de verschuiving naar meer digitale leermethoden waarbij meer en meer pakketten worden aangeboden met verplichte licentieafname zal ook hier een lastenverzwaring gaan plaatsvinden ten opzichte van de traditionele fysieke leermethoden. Met deze trendbreuk wordt de komende jaren rekening gehouden.

Overige lasten

Voor de begroting van de overige lasten zijn de ervaringscijfers vanuit het verleden leidend. Op totaalniveau is sprake van een daling doordat de fusiekosten wegvallen.

Financiële baten en lasten

In de financiële baten en lasten is rekening gehouden met zowel een verhoging van de rentebaten vanwege het saldo schatkistbankieren dat wordt aangehouden en de reguliere bankkosten. Hierdoor komt het totale begrote bedrag voor financiële baten en lasten uit op € 155.480.

De komende jaren verwacht het bestuur verder geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel en duurzaamheid.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande meerjaren exploitatiebegroting 2025 t/m 2028 leidt tot de volgende begroting voor de balansontwikkeling. Hierbij is de concept realisatie over 2024 het vertrekpunt geweest.

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa	-		-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.803.142	2.487.356	2.166.657	2.247.968	2.134.520	2.124.079	1.997.966
Financiële vaste activa	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Totaal vaste activa	1.805.642	2.489.856	2.169.157	2.250.468	2.137.020	2.126.579	2.000.466
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden		-		-	-	-	-
Vorderingen	280.255	75.000	1.120.776	75.000	75.000	75.000	75.000
Kortlopende effecten		-		-	-	-	-
Liquide middelen	4.778.914	2.757.469	3.462.352	3.559.197	3.523.099	3.313.754	3.320.850
Totaal vlottende activa	5.059.169	2.832.469	4.583.128	3.634.197	3.598.099	3.388.754	3.395.850
TOTAAL ACTIVA	6.864.811	5.322.325	6.752.285	5.884.665	5.735.119	5.515.332	5.396.316
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.663.223	3.015.739	2.919.766	2.822.690	2.708.725	2.550.644	2.576.959
Bestemmingsreserves publiek	513.945		1.637.734	1.628.834	1.596.253	1.529.297	1.379.966
Bestemmingsreserves privaat	231.520		231.520	231.520	231.520	231.520	231.520
Totaal eigen vermogen	3.177.168	3.015.739	4.789.020	4.683.044	4.536.498	4.311.461	4.188.445
VOORZIENINGEN	1.566.801	1.556.586	135.621	121.621	118.621	123.871	127.871
LANGLOPENDE SCHULDEN	-		-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.120.842	750.000	1.827.644	1.080.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000
TOTAAL PASSIVA	6.864.811	5.322.325	6.752.285	5.884.665	5.735.119	5.515.332	5.396.316

De vermogensmutatie in 2024 is + € 1.611.852 ten opzichte van 2023 en bestaat uit:

- Resultaatbestemming 2024 + € 203.047
- Bestemmingsreserve Lichte ondersteuning + € 53.496
- Stelselwijziging voorziening groot onderhoud + € 1.355.309

Specificatie Eigen Vermogen na resultaatbestemming 2024:

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Algemene reserve	€ 2.663.223	€ 3.015.739	€ 2.866.270	€ 2.822.690	€ 2.708.725	€ 2.550.644	€ 2.576.959
Best.res. Personele fricties	€ 180.000		€ 180.000	€ 250.000	€ 275.000	€ 275.000	€ 275.000
Best.res. ERD VF	€ 24.425		€ 24.425		€ -	€ -	€ -
Best.res. NPO			€ -			€ -	€ -
Best.res. Huisvesting	€ 78.000	€ -	€ 78.000	€ 78.000	€ 78.000	€ 78.000	€ -
Best.res. Lichte ondersteuning			€ 53.496				
Best.res. Groot onderhoud			€ 1.355.309	€ 1.300.834	€ 1.243.253	€ 1.176.297	€ 1.104.966
Bestemmingsreserve privaat	€ 231.520	€ -	€ 231.520	€ 231.520	€ 231.520	€ 231.520	€ 231.520
	€ 3.177.168	€ 3.015.739	€ 4.789.020	€ 4.683.044	€ 4.536.498	€ 4.311.461	€ 4.188.445

De belangrijkste mutaties in de balansposten over 2024 ten opzichte van het voorgaande jaar:

Activa

- De materiële vaste activa zijn in 2024 toegenomen met € 363.515 tot een waarde van € 2.166.657. Met name de investeringen in Meubilair, ICT en leermethoden liggen aan deze stijging ten grondslag. Hierbij komt het grootste aandeel voor rekening van de Antoniussschool die met de oplevering van de nieuwbouw in december 2024 ook van een nieuwe inrichting is voorzien.
- De financiële vaste activa is gelijk aan 2023 en betreft de waarborgsom voor de huisvesting van het bestuurskantoor in Zundert.
- De vorderingen zijn fors gestegen vanwege een vordering op de gemeente voor vooruitbetaalde kosten van de nieuwbouw van de St. Antoniussschool die voor rekening gemeente komt ten bedrage van € 944.000.
- De vlottende activa zijn gedaald van € 5.059.169 naar € 4.583.128, met name door de eerder genoemde vordering op de gemeente waardoor de liquide middelen zijn gedaald van € 4.778.914 naar € 3.462.352 per ultimo 2024. De daling van de liquide middelen wordt verder verklaard in het kasstroomoverzicht.

Passiva

- Het Eigen vermogen is gestegen van € 3,2 mln. naar € 4,8 mln. op balansdatum 2024 vanwege enerzijds de stelselwijziging die in januari 2024 is doorgevoerd voor het verwerken van het groot onderhoud is een aparte bestemmingsreserve gevormd. Anderzijds betreft dit het positieve resultaat van ongeveer € 0,3 mln. over 2024. Voor € 53.496 is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd "Lichte ondersteuning". Deze is bedoeld om de recente wijziging in de vergoeding door RSV Breda voor de lichte ondersteuning voor 2025 op te vangen. Vanaf 2026 zullen de gereduceerde tarieven in de meerjarenbegroting 2026 ev worden meegenomen.
- Het saldo van de voorzieningen is gedaald naar € 135.621 in 2024 als gevolg van de eerder genoemde stelselwijziging die voor het groot onderhoud is doorgevoerd. Daarnaast heeft SPOZ een voorziening voor jubilea en voor werkloosheidsbijdragen. De berekende waarden van de voorzieningen zijn toereikend.

- De kortlopende schulden zijn met € 293.198 gedaald in 2024 ten opzichte van 2023. Deze daling wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door overige subsidies gemeente inzake huisvesting voor € 830.531 die in 2023 is ontvangen voor de nieuwbouw. Per ultimo 2024 zijn de nog te betalen bedragen ruim € 130.000 lager en is het nog niet bestede deel voor de subsidie basisvaardigheden en brugfunctionaris als overlopende passiva verantwoord.

Toekomstige ontwikkelingen meerjaren balans:

- Het saldo van de materiële vaste activa groeit de eerste jaren omdat nog een deel vanuit de investeringsambitie uit 2024 van de Antoniussschool doorloopt in 2025. Daarnaast maakt vanaf 2024 het groot onderhoud onderdeel uit van de materiële vaste activa. Eind 2028 is de verwachting dat de materiële vaste activa ongeveer € 2 mln. bedragen.
- De liquide middelen zullen vanaf 2025 als gevolg van de voorfinanciering voor de nieuwbouw van de St. Antoniussschool stijgen waarna deze weer gaan dalen vanwege de bewuste keuze om meer uit te geven dan te ontvangen. Eind 2028 is het begrote saldo van de liquide middelen circa € 3,3 mln.
- De begrote negatieve resultaten van 2025 t/m 2028 bedragen circa € 0,6 mln. Het begrote eigen vermogen van € 4,2 mln. komt als gevolg van de gevormde bestemmingsreserve groot onderhoud gedurende deze meerjarencyclus niet in de richting van het normatieve vermogen van € 2,3 mln.
- De bestaande bestemmingsreserves gaan gedurende de cyclus 2025-2028 aflopen.
- De voorzieningen blijven beperkt tot personele voorzieningen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen.

Kasstroom SPOZ	2024 realisatie	2025 begroting	2026 begroting	2027 begroting	2028 begroting
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat baten en lasten:	€ 75.552	€ -261.456	€ -302.026	€ -380.517	€ -278.497
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen	€ 341.623	€ 389.057	€ 364.448	€ 341.941	€ 341.613
Mutaties voorzieningen	€ -1.431.180	€ -14.000	€ -3.000	€ 5.250	€ 4.000
	€ -1.089.557	€ 375.057	€ 361.448	€ 347.191	€ 345.613
Verandering in vlottende middelen					
- Vorderingen	€ -840.521	€ 1.045.776	€ -	€ -	€ -
- Effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ -293.198	€ -747.644	€ -	€ -	€ -
	€ -1.133.719	€ 298.132	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ -2.147.724	€ 411.733	€ 59.422	€ -33.326	€ 67.116
Ontvangen interest	€ 185.624	€ 160.000	€ 160.000	€ 160.000	€ 160.000
Betaalde interest	€ -4.633	€ -4.520	€ -4.520	€ -4.520	€ -4.520
	€ 180.991	€ 155.480	€ 155.480	€ 155.480	€ 155.480
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ -1.966.733	€ 567.213	€ 214.902	€ 122.154	€ 222.596
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiele vaste activa	€ -705.138	€ -470.367	€ -251.000	€ -331.500	€ -215.500
(des) Investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -705.138	€ -470.367	€ -251.000	€ -331.500	€ -215.500
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -705.138	€ -470.367	€ -251.000	€ -331.500	€ -215.500
Kasstroom vanuit stelselwijziging					
Ontvangsten uit langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vz groot onderhoud naar EV	€ 1.355.308	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 1.355.308	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal kasstroom vanuit stelselwijziging	€ 1.355.308	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	€ -1.316.563	€ 96.846	€ -36.098	€ -209.346	€ 7.096
Beginstand liquide middelen	€ 4.778.914	€ 3.462.352	€ 3.559.197	€ 3.523.099	€ 3.313.754
Mutatie liquide middelen	€ -1.316.562	€ 96.845	€ -36.098	€ -209.346	€ 7.096
Eindstand liquide middelen	€ 3.462.352	€ 3.559.197	€ 3.523.099	€ 3.313.754	€ 3.320.850

Het beduidend betere exploitatieresultaat in 2024 ten opzichte van het begrote resultaat 2024 heeft bijvoorbeeld ook een positief effect op de kasstroom. Bij opmaak van de meerjarenbegroting wordt hiervoor vijf jaar vooruit gekeken.

Op het gebied van financiering worden geen grote wijzigingen verwacht. Ondanks de negatieve exploitatieresultaten, blijft de liquiditeit voldoende.

3.3 Financiële Positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie		Begroting				Signaleringswaarde
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Solvabiliteit	69,1%	72,9%	81,6%	81,2%	80,4%	80,0%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen	28,5%	41,3%	39,3%	38,1%	36,9%	35,5%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,39	2,51	3,36	3,33	3,14	3,14	Ondergrens: 1.0 SPOZ (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln)
Rentabiliteit	-0,8%	2,2%	-0,9%	-1,2%	-1,9%	-1,0%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie	1,29	1,71					<u>Bovengrens[1]: > 0</u>

Solvabiliteit: *(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal*

Weerstandsvermogen: *Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)*

Liquiditeit: *Vlottende activa / Kortlopende schulden*

Rentabiliteit: *Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%*

Reservepositie: *o.b.v. signaleringswaarde OCW*

(Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten

Het CvB en de directie hebben de intentie om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling en niet het onnodig oppotten van gelden. Daarvoor is ruimte beschikbaar. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven. Op middellange termijn zullen de ratio's dalen als gevolg van bewuste keuzes. Door de extra inzet van formatie, daalt het exploitatieresultaat en het vermogen. Financieel is dat draagbaar. Eind 2028 bedraagt het eigen vermogen € 4,2 mln. en is het weerstandsvermogen 35,5%. Bodemgrens 5%.

Er zijn echter ook toekomstige mogelijkheden beschikbaar om te anticiperen op de resultaatontwikkeling. De personele risico's in deze meerjarenbegroting zijn beperkt, overzichtelijk en acceptabel. In hoeverre er in de toekomst nieuwe incidentele gelden ter beschikking komen, is niet bekend en ook niet verwerkt in deze begroting.

Er is bovendien sprake van voldoende liquiditeit. Dit blijkt ook uit de kasstroomprognose in paragraaf 3.2. Er worden voor de komende jaren geen cash-flow problemen verwacht.

Signaleringswaarde bovenmatig vermogen/ reservepositie

OCW heeft per 29 juni 2020 de schoolbesturen via een brief geïnformeerd over de signaleringswaarde voor reserves die gehanteerd wordt. De Inspectie van het onderwijs hanteert de signaleringswaarde als bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de

Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert om te komen tot een bestedingsplan voor de reserves bij een score boven de 1,0.

Onderstaand de berekening volgens OC&W website realisatie 2024:

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 4.557.500	€ 538.778	€ 1.726.774	€ 11.586.422
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	4.789.020
Privaat eigen vermogen	231.520

Feitelijk eigen vermogen	4.557.500
Normatief eigen vermogen	2.662.876

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.894.624
Ratio eigen vermogen: 1,71	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontlelen.	

Door de stelselwijziging voor het groot onderhoud en het positieve exploitatieresultaat over 2024 is het eigen vermogen verder gestegen. Hierdoor is ook het bovenmatig eigen vermogen gestegen. Met name de stelselwijziging zorgt er voor dat een langere tijdshorizon nodig is om het bovenmatig vermogen af te bouwen.

Naast de bovenstaande tabel, zijn er ook andere ratio's in voorgaande paragrafen beschreven. Voor SPOZ is de ontwikkeling van de kengetallen een stuurmechanisme om transparantie en vergelijkbaarheid te vergroten, maar ook om dialoog te voeren over bijvoorbeeld continuïteit en om aanvullende acties tijdig in gang te zetten.

Als we kijken naar de gerealiseerde resultaten van de kengetallen over 2024 in combinatie met de meerjarenbegroting voor 2025 t/m 2028, vertonen de reguliere resultaten positieve, stabiele trends die een gezonde financiële beleidsvoering weerspiegelen.

De ratio solvabiliteit en weerstandsvermogen laten een daling zien voor de jaren 2025-2028, maar bevestigen dat de financiële continuïteit gewaarborgd blijft. Er is grip op zaken en ontwikkelingen. Er is sprake van een gezonde financiële situatie. Uiteraard blijft waakzaamheid geboden, maar er is geen aanvullende actie noodzakelijk.

“In Control” statement

SPOZ slaagt er in om grip op de situatie te hebben en om “in control” te zijn. Het veelvuldig en vroegtijdig collectief sturen met de directie op het formatieplan is hier een voorbeeld van, dat

duidelijk zijn vruchten afwerpt. Op incidentele baten wordt alert geanticipeerd. Dit geldt ook ten aanzien van het risicomanagement.

Verdere aanscherping zal in 2025 plaatsvinden door naast inhoudelijke evaluaties ook tussentijds de financiële en personele cijfers in beeld te brengen en te analyseren. Naast de huidige interne monitoring zal een tussentijdse rapportage worden samengesteld die door de bestuurder met de RvT besproken wordt.

4. Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) was in 2024 als volgt samengesteld:

Functie	Naam	Beleidssterrein en/of commissies	Lid sinds	Nevenfuncties Betaald/onbetaald
Voorzitter	Remco van Dessel	Huisvesting <i>Auditcommissie</i> <i>Remuneratiecommissie</i>	Juni 2017	Business Development Manager bij Stantec (bezoldigd) Werkgroep curriculum-commissie BUas Building Environment (onbezoldigd)
Vice voorzitter	Cees Evers	Onderwijskwaliteit Identiteit	Juni 2018	Geen (gepensioneerd)
Lid tot juli 2024	Inge Broere	HRM <i>Remuneratiecommissie</i>	Oktober 2021	Secretaris Raad van Bestuur bij SOVAK (bezoldigd)
Lid	Emmelie Melaard	Financiën <i>Auditcommissie</i>	Oktober 2019	Manager Organisatie bij Waterschap Brabantse Delta (full time, bezoldigd) Penningmeester Rotary Roosendaal (onbezoldigd)
Lid	Adriënne van Geel	Juridisch	Maart 2020	Advocaat en Eigenaar van Zuyd Advocaten (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht Stichting De Belvertshoeve Oisterwijk (bezoldigd)
Lid	Ivo Witte	Algemeen lid	Juli 2023	Instellingsapotheker (bezoldigd) Docent AvansPlus (bezoldigd) Secretaris TOP-instellingsapotheken (onbezoldigd)
Lid	Peter Van Heusden	Onderwijskwaliteit Financiën	Juli 2023	Lid Adviesraad Zusters Franciscanessen van Etten (onbezoldigd) Voorzitter Portvolio (RSV Tilburg en omgeving) (bezoldigd) Voorzitter RvC Rabobank de zuidelijke Baronie (bezoldigd) Lid RvT de Nobelaar (onbezoldigd)

Verslag van de Raad van Toezicht (RvT)

De RvT is belast met het intern toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Stichting Primair Onderwijs Zundert. Naast het gevraagd en ongevraagd adviseren heeft de RvT formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en het goedkeuren van de door de bestuurder vastgestelde financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de stichting, specifiek de begroting en de jaarrekening.

In de code 'Goed onderwijs, goed bestuur' is wettelijk vastgelegd dat er binnen een schoolorganisatie een organieke splitsing moet zijn tussen het besturen en het toezicht houden. De RvT conformeert zich aan de code. Het bestuur van Stichting Primair Onderwijs Zundert ligt in handen van de voorzitter van het College van Bestuur. De bestuurder is daarmee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het besturen van de stichting en van de door de stichting in stand gehouden scholen.

In de statuten zijn de taken en de verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en RvT omschreven. De RvT heeft een drietal rollen:

- Toezichthouder van de Stichting
- Werkgever van de bestuurder
- Klankbord voor de bestuurder

Toezichthouder

De RvT heeft het toezicht op de naleving van de procedures en richtlijnen voor de totstandkoming van de financiële verslaglegging. Daarnaast toetst de RvT of de beschikbare middelen effectief en efficiënt zijn ingezet. Dit toezicht is binnen de RvT opgedragen aan de auditcommissie die bestaat uit een financieel deskundigen en de voorzitter. Zij brengt advies uit aan de gehele RvT. Samen met de bestuurder en de accountant heeft de auditcommissie in 2024 op 25 juni vergaderd en heeft toegezien op de doelmatige besteding van de overheidsgelden die het bestuur ontving aan de hand van de financiële kwartaaloverzichten, de jaarrekening en de (meerjaren) begroting 2024 - 2028. De benoeming van de externe accountant gebeurt door de toezichthouder.

Werkgever

De werkgeversrol van de RvT uit zich onder andere door het beoordelen van het functioneren van de bestuurder. De toetsing wordt uitgevoerd door de remuneratiecommissie en teruggekoppeld naar de voltallige RvT. De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en een lid van de RvT met deskundigheid op gebied van HRM.

Klankbord

Vanuit de RvT heeft de voorzitter maandelijks contact met de bestuurder en jaarlijks, samen met de gehele RvT overleg met de GMR. Het overleg met de GMR heeft plaatsgevonden op 24 januari. Tevens heeft de RvT samen met de GMR een sessie bijgewoond om input en feedback te geven op het strategisch beleidsplan. Het strategisch beleidsplan is aan de hand van een safari met alle stakeholder opgesteld en heeft geresulteerd tot een nieuw strategisch beleidsplan voor de komende jaren. Daarnaast heeft RvT-voorzitter Remco van Dessel meerdere malen gedurende het jaar contact gehad met Koen van Tigchelhoven voorzitter en Kristel Marijnissen als opvolgend voorzitter per schooljaar 2023- 2024 van de GMR en natuurlijk met Leonie van Breda als CvB.

Overlegmomenten

De RvT heeft in 2024 vergaderd op 29-01-2024, 08-04-2024, 10-06-2024, 30-09-2024, 20-11-2024 en 02-12-2024.

Het themaoverleg tussen CvB, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de RvT heeft plaatsgevonden op 17-06-2024 en 12-11-2024.

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2024 aan de orde zijn geweest:

- Jaarprogramma Raad van Toezicht, vaststellen.
- Jaarplan SPOZ 2024, goedkeuren.
- Onderwijs, besprekend/informatief.
- Zelfevaluatie RvT, besprekend.
- Deelname aan de risico analyse bijeenkomst.
- Schoolbezoek, besprekend.
- Ventilatie, klimaat en veiligheid op de scholen, informatief.

- Begroting 2025, goedkeuring.
- Formatieplan 2024-2025, informatief.
- Kwartaalrapportages 2024, besprekend.
- Bestuursverslag inclusief jaarrekening 2024, goedkeuring.
- Auditcommissie en Remuneratiecommissie, besprekend.
- Vacature stellen lid Raad van Toezicht (HRM) op voordracht van de GRM, vaststellen.
- Bestuurlijke fusie SPOZ en SKOR, implementatie.
- Visie op passend onderwijs, informatief.
- Voortgangsgesprek bestuurder, informatief.
- Honorering RvT, besprekend en vaststellen.
- Schatkistbankieren, besprekend.

CvB

CvB Leonie van Breda heeft op 30 mei 2024 helaas haar ontslag ingediend. Leonie heeft een nieuwe uitdaging gevonden binnen de grotere primair onderwijsstichting Borgesius. Met een opzegtermijn van twee maanden betekende dit dat we snel tot keuzes moesten komen om te kiezen voor een interim CvB of in de zomerperiode een wervingsprocedure uit te zetten. In overleg met GMR en directiebestuur is er gekozen om een wervingsprocedure op te starten om zo snel mogelijk tot een stabiele invulling te komen van het CvB. Dit verdiende SPOZ en daar hebben we dan ook vol op ingezet.

Een afvaardiging van de RvT, GMR en directiebestuur is aangesteld als benoemingscommissie om tot een voordracht van de nieuwe CvB te komen aan de voltallige RvT. Gedurende de opstart van de benoemingsprocedure heeft RvT-lid Inge Broere aangegeven deel te willen nemen als kandidaat aan deze procedure. Dit is het moment dat Inge haar rol binnen de RvT heeft opgezegd, Inge is dan ook niet meer betrokken geweest bij de voorbereidingen van de op te starten selectieprocedure.

Er bleek veel animo voor de vacature CvB SPOZ en de commissie had een ruime keuze uit zeer geschikte kandidaat bestuurders. Na twee gespreksronden heeft de commissie Karlijne van der Vos voorgedragen aan de RvT als de nieuwe CvB voor SPOZ. De RvT heeft dit advies overgenomen en heeft Karlijne van der Vos een arbeidscontract aangeboden. Dit arbeidscontract is net voor de vakantieperiode in juli rondgekomen. De startdatum van Karlijne is daarmee uitgekomen op 1 oktober 2024. In de tussenliggende maand september is Peter van Heusden gemandateerd om de CvB taken waar te nemen. Peter heeft deze periode gebruikt om overzicht te creëren in alle lopende zaken op het bestuurskantoor om Karlijne een zo goed mogelijke start te bieden als startend bestuurder.

Als voorzitter geef ik namens de RvT graag een enorm compliment aan iedereen die betrokken is geweest om de aanstelling van Karlijne mogelijk te maken. We hebben met ons eigen team in een record tempo een nieuwe CvB weten te werven om de continuïteit binnen het bestuurskantoor zoveel mogelijk te kunnen waarborgen.

Huisvesting

Zoals in voorgaande rapportage al eerder aangegeven is huisvesting van het primair onderwijs in de gemeente Zundert een lang en slepend dossier. De nieuwbouw van de St.

Antonius school in Klein Zundert is grotendeels afgerond (op de buitenruimte na) en ons team en de kinderen hebben hun nieuwe school vol enthousiasme en trots in gebruik genomen. Een mooie stap, maar dit is pas een deel van de complete huisvestingsopgave. De huisvesting voor de dorpskern Zundert is nog steeds in afwachting van een onteigeningsprocedure op de voorkeurslocatie. Gemeente Zundert blijft namelijk vasthouden aan een voorkeurslocatie die niet eigendom is van de gemeente. Ons inziens zal deze procedure nog vele jaren lopen laat staan de realisatie van een nieuw schoolgebouw voor de dorpskern Zundert.

Deze vertragingen van de nieuwbouw van onze benodigde huisvesting baart ons grote zorgen gezien de bouwkundige en binnenklimaatcondities van de bestaande scholen Zonnebloem en St. Anna. Met name de eerste genoemde is een schoolpand uit 1951 in een zeer slechte staat. Daarbij is dit schoolgebouw overbevolkt. Het schoolgebouw is veel te klein voor het team en het aantal leerlingen, wat resulteert in een ongezonde en onwenselijke situatie. Deze situatie is geëscaleerd richting gemeente en de eerste stappen om te investeren in een renovatie om het schoolgebouw Zonnebloem voor de komende 5 jaar te laten voldoen aan de gestelde minimale normen zijn opgestart. Het team en leerlingen worden waar nodig verder verdeeld over leegstaande klaslokalen op onze andere locaties.

Calamiteiten

In het afgelopen jaar hebben zich helaas een aantal calamiteiten voorgedaan op onze scholen. Het is natuurlijk altijd vreselijk wanneer er een incident plaatsvindt op een van onze scholen. Maar door goed en adequaat handelen van het team is erger voorkomen. Deze calamiteiten zijn voor het CvB reden geweest om een calamiteitenprotocol op te gaan stellen en de procedures binnen de teams te bespreken.

Beloning

De leden van de RvT ontvangen sinds 2022 een netto-looncomponent vanuit een opting-in overeenkomst met SPOZ. De vrijwilligersvergoeding is daarmee komen te vervallen.

Belangrijkste argumenten hiervoor zijn:

- Toezichthouderschap is wel vrijwillig maar niet vrijblijvend;
- Toezichthouderschap vraagt een serieuze tijdsinspanning;
- Honorering van toezicht past bij de professionalisering van de bestuurscultuur in de PO-sector;
- Honorering is gerelateerd aan kwaliteit van het toezicht.

Vanuit coulance en persoonlijke insteek kiest de voorzitter van de RvT ervoor om zijn honorering gelijk te stellen aan de honorering van de overige leden.

5. Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

Financiële positie 2024	50
Resultaat	51
Kengetallen	52

B JAARREKENING

B1	Grondslagen voor de jaarrekening	53
-----------	---	----

B2	Balans per 31 december 2024	59
-----------	------------------------------------	----

B3	Staat van baten en lasten 2024	61
-----------	---------------------------------------	----

B4	Kasstroomoverzicht 2024	62
-----------	--------------------------------	----

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

1.2	Materiële vaste activa	63
------------	------------------------	----

1.3	Financiële vaste activa	64
------------	-------------------------	----

1.5	Vorderingen	64
------------	-------------	----

1.7	Liquide middelen	64
------------	------------------	----

2.1	Eigen vermogen	65
------------	----------------	----

2.2	Voorzieningen	65
------------	---------------	----

2.4	Kortlopende schulden	66
------------	----------------------	----

	Verantwoording subsidies (model G)	68
--	------------------------------------	----

	Gebeurtenissen na balansdatum	69
--	-------------------------------	----

B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	70
-----------	---	----

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	71
------------	-------------------------------------	----

3.2	Overige overheidsbijdragen	71
------------	----------------------------	----

3.5	Overige baten	71
------------	---------------	----

4.1	Personele lasten	72
------------	------------------	----

4.2	Afschrijvingslasten	72
------------	---------------------	----

4.3	Huisvestingslasten	73
------------	--------------------	----

4.4	Overige instellingslasten	73
------------	---------------------------	----

4.4	Leermiddelen	73
------------	--------------	----

5	Financiële baten en lasten	74
----------	----------------------------	----

	WNT verantwoording 2024	75
--	--------------------------------	----

	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	78
--	---	----

	Model E: Overzicht verbonden partijen	79
--	---------------------------------------	----

C OVERIGE GEGEVENS

C1	Controleverklaring	80
-----------	---------------------------	----

	Ondertekening jaarrekening	84
--	-----------------------------------	----

BIJLAGE

D1	Gegevens rechtspersoon per 31 december 2024	85
-----------	--	----

Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2024		31-12 2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	2.166	32,1%	1.803	26,3%
Financiële vaste activa	3	0,0%	3	0,0%
Vorderingen	1.121	16,6%	280	4,1%
Liquide middelen	3.462	51,3%	4.779	69,6%
	<u>6.752</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.865</u>	<u>100,0%</u>

Passiva

Eigen vermogen	4.789	70,9%	3.177	46,3%
Voorzieningen	136	2,0%	1.567	22,8%
Kortlopende schulden	1.827	27,1%	2.121	30,9%
	<u>6.752</u>	<u>100,0%</u>	<u>6.865</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € 256.543 t.o.v € -90.453 over 2023.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	11.041	10.645	10.666
Overige overheidsbijdragen	34	41	87
Overige baten	326	236	295
Totaal baten	11.401	10.922	11.048
Lasten			
Personele lasten	9.426	9.210	9.063
Afschrijvingslasten	342	392	354
Overige lasten	1.557	1.639	1.836
Totaal lasten	11.325	11.241	11.253
Saldo baten en lasten	76	-319	-205
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	181	158	114
Resultaat baten en lasten	257	-161	-91

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële stand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de stand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	2,51	2,39
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	70,92	46,28
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	72,93	69,11
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	2,25	-0,82
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	41,33	28,45
Personele lasten / totale lasten	83,23	80,54
Materiële lasten / totale lasten	16,77	19,46
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	54,48	57,43
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen&terreinen) / totale lasten * 100%</i>	5,24	6,92

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert (SPOZ) is het bevoegd gezag van zes scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de gemeente Zundert.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van SPOZ bedraagt per 31 december 2024 € 4.789.020 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert is feitelijk en statutair gevestigd op Molenstraat 170 A, 4881 GG te Zundert en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41102645

1.7 Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het CvB zich een oordeel vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- Waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen en eventuele restwaarden.
- De verwachte onderhoudsuitgaven bij bepalingen van de voorziening voor groot onderhoud.
- De bepaling van personele voorzieningen.

1.8 Stelselwijziging

SPOZ heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven over de economische levensduur. De stelselwijziging is prospectief toegepast. Dit houdt in dat de voorziening aan het begin van 2024 vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen. In de vergelijkende cijfers zijn de voorziening in de balans en de dotatie aan de voorziening in de staat van baten en lasten wel opgenomen. De dotatie aan de voorziening in 2024 bedraagt nihil (in 2023: € 147.785). De in 2024 geboekte onttrekkingen zijn geactiveerd onder de materiële vaste activa, als groot onderhoud. Dit betreft in 2024 ca. € 6.136, met ca. € 233 aan afschrijvingen. De vrijval van de onderhoudsvoorziening is via een stelselwijziging toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Door middel van deze bestemmingsreserve houdt SPOZ inzichtelijk welk deel van het vermogen bestemd is voor onderhoud en dus niet vrij beschikbaar is. Door de prospectieve verwerking van de stelselwijziging is in de eerste jaren de afschrijvingslast nog lager dan de reguliere dotatie aan de voorziening jaarlijks was.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de onderwijsinstelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2.4 Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en directe toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardevermindering in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten

SPOZ maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekening, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd dd. 19-12-2018).

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Bijzondere waardevermindering van vaste activa.

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van de betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies is geweest.

Gebouwen en terreinen:

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa:

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vijf van de zes scholen van SPOZ zijn economisch eigendom van de gemeente en 1 van de woningstichting. SPOZ heeft het juridische eigendom van de 5 schoolgebouwen.

3.3 Financiële vaste activa

De grondslagen voor de waardering van financiële vaste activa zijn beschreven bij het onderdeel “2.4 Financiële instrumenten”.

3.6 Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan voornamelijk uit een rekening-courant verhouding met het ministerie van financiën (schatkistbankieren) en enkele schoolbankrekeningen. Rekening courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve bestaat uit middelen die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en stichting. Deze worden opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde en de voorziening voor groot onderhoud tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij onderstaand anders vermeld bij de individuele voorzieningen

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

3.10.2 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gebaseerd op de CAO PO-afspraken en per persoon berekend op basis van het aantal opgebouwde ambts-dienstjaren.

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 2,5% (2023: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.3 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Zoals reeds onder punt 1.8 van deze grondslagen vermeld staat, is de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 komen te vervallen als gevolg van een stelselwijziging.

3.10.4 Voorziening werkloosheidsbijdragen

De voorziening werkloosheidsbijdragen is het verwachte bedrag dat het Participatiefonds (m.i.v. 1-8-2022) terugvordert in verband met sanctie voor het niet adequaat opvolgen van de herbenoemingsverplichting. Er is een verplichting opgenomen voor ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met een positieve beschikking is afgerond. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitkeringsverplichtingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

3.12 Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste een jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn geplaatst.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen, verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid), worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

4.5.2 Pensioenen

SPOZ heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. SPOZ heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9% (2023: 110,5%).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf de maand na ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

B2 Balans per 31 december 2024
na resultaatbestemming

Activa	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	439.883		451.313	
Inventaris en apparatuur	1.529.078		1.143.826	
Leermiddelen	197.696		207.960	
Overige materiële vaste activa	-		43	
		2.166.657		1.803.142
Financiële vaste activa		2.500		2.500
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	143.080		21.782	
Ministerie van OCW	-		491	
Overige vorderingen en overlopende activa	977.696		257.982	
		1.120.776		280.255
Liquide middelen				
Kas	13		1	
Tegoeden op bankrekeningen	96.503		74.806	
Schatkistbankieren	3.365.836		4.704.107	
		3.462.352		4.778.914
TOTAAL ACTIVA		6.752.285		6.864.811

Passiva	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.866.270		2.663.223	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	1.922.750		513.945	
		4.789.020		3.177.168
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	-		1.355.309	
Overige voorzieningen	135.621		211.492	
		135.621		1.566.801
Kortlopende schulden				
Crediteuren	675.267		107.019	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	457.987		415.782	
Schulden terzake van pensioenen	118.316		110.652	
Overige kortlopende schulden	18.955		1.040.786	
Overige overlopende passiva	557.119		446.603	
		1.827.644		2.120.842
TOTAAL PASSIVA		6.752.285		6.864.811

B3 Staat van Baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	11.041.297	10.645.048	10.665.831
Overige overheidsbijdragen	33.612	40.700	86.447
Overige baten	325.889	235.851	295.496
Totaal baten	11.400.798	10.921.599	11.047.774
Lasten			
Personele lasten	9.426.543	9.210.187	9.062.695
Afschrijvingslasten	341.623	392.289	354.155
Huisvestingslasten	571.932	735.385	757.989
Overige lasten	985.148	903.398	1.077.755
Totaal lasten	11.325.246	11.241.259	11.252.594
Saldo baten en lasten	75.552	-319.660	-204.820
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	185.624	160.000	119.478
Financiële lasten	4.633	1.770	5.111
Totaal financiële baten en lasten	180.991	158.230	114.367
Resultaat baten en lasten	256.543	-161.430	-90.453

B4 Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		75.552		-204.820
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	341.623		354.155	
Mutaties voorzieningen	-75.871		130.584	
		265.752		484.739
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-840.521		-131.599	
- Kortlopende schulden	-293.198		1.109.016	
		-1.133.719		977.417
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-792.415		1.257.336
Ontvangen interest	185.624		119.478	
Betaalde interest	-4.633		-5.111	
		180.991		114.367
Kasstroom uit operationele activiteiten		-611.424		1.371.703
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-708.291		-191.617	
Overige mutaties	3.153		-40.945	
		-705.138		-232.562
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-705.138		-232.562
Mutatie liquide middelen		-1.316.562		1.139.141
Beginstand liquide middelen	4.778.914		3.639.773	
Mutatie liquide middelen	-1.316.562		1.139.141	
Eindstand liquide middelen		3.462.352		4.778.914

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	439.883	451.313
Inventaris en apparatuur	1.529.078	1.143.826
Leermiddelen	197.696	207.960
Overige materiële vaste activa	-	43
	<u>2.166.657</u>	<u>1.803.142</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Ov. materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2023</i>					
Aanschafwaarde	528.652	2.451.854	716.559	2.075	3.699.140
Cumulatieve afschrijvingen	-77.339	-1.308.028	-508.599	-2.032	-1.895.998
	<u>451.313</u>	<u>1.143.826</u>	<u>207.960</u>	<u>43</u>	<u>1.803.142</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	10.126	636.155	62.010	-	708.291
Afschrijvingen	-21.556	-247.750	-72.274	-43	-341.623
Desinvesteringen	-	-3.563	-	-	-3.563
Afschrijvingen desinvesteringen	-	410	-	-	410
	<u>-11.430</u>	<u>385.252</u>	<u>-10.264</u>	<u>-43</u>	<u>363.515</u>
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2024</i>					
Aanschafwaarde	538.778	3.084.446	778.569	2.075	4.403.868
Cumulatieve afschrijvingen	-98.895	-1.555.368	-580.873	-2.075	-2.237.211
	<u>439.883</u>	<u>1.529.078</u>	<u>197.696</u>	<u>-</u>	<u>2.166.657</u>

Onder gebouwen en terreinen valt sinds 2024 ook groot onderhoud.

Onder de inventaris en apparatuur worden tevens het meubilair en de ICT verantwoord.

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en terreinen	10-30 jaar
Inventaris en apparatuur	5-10 jaar
Leermiddelen	5 jaar
Overige vaste activa	8 en 15 jaar

Tot de overname van de St. Bavo school werden voor deze school afwijkende afschrijvingstermijnen gehanteerd.

1.3 Financiële vaste activa		31-12 2024	31-12 2023
		€	€
Waarborgsom		2.500	2.500

Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Mutaties 2024	Boekwaarde 31-12-2024
		+	-/-
Waarborgsom	2.500	-	-
	2.500	-	-

Het betreft hier de waarborgsom voor het bestuurskantoor aan de Molenstraat.

Vlottende activa	31-12 2024	31-12 2023
	€	€

1.5 Vorderingen

Debiteuren	143.080	21.782
Ministerie van OCW	-	491

Overige vorderingen

Gemeente	763.753	6.315
Overige vorderingen	35.259	86.788

<i>Totaal overige vorderingen</i>	799.012	93.103
-----------------------------------	---------	--------

Overige overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	178.684	164.879
------------------------	---------	---------

<i>Totaal overlopende activa</i>	178.684	164.879
----------------------------------	---------	---------

Totaal vorderingen	1.120.776	280.255
---------------------------	-----------	---------

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€

1.7 Liquide middelen

Kas	13	1
Tegoeden op bankrekeningen	96.503	74.806
Schatkistbankieren	3.365.836	4.704.107
	3.462.352	4.778.914

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur van SPOZ.

Passiva

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.866.270	2.663.223
Bestemmingsreserves	1.922.750	513.945
	<u>4.789.020</u>	<u>3.177.168</u>

	Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging 1-1-2024	Resultaat- bestemming	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.663.223	-	203.047	2.866.270
Bestemmingsreserves (publiek)				
Bestemmingsreserve personele fricties	180.000	-	-	180.000
Bestemmingsreserve eigen risicodragerschap VF	24.425	-	-	24.425
Bestemmingsreserve huisvesting	78.000	-	-	78.000
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	1.355.309	-	1.355.309
Bestemmingsreserve lichte ondersteuning	-	-	53.496	53.496
Bestemmingsreserves privaat				
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	231.520	-	-	231.520
Totaal bestemmingsreserves	<u>513.945</u>	<u>1.355.309</u>	<u>53.496</u>	<u>1.922.750</u>
Totaal Eigen vermogen	<u>3.177.168</u>	<u>1.355.309</u>	<u>256.543</u>	<u>4.789.020</u>

De bestemmingsreserve personele fricties is gevormd voor toekomstige mogelijke personele fricties als gevolg van leerlingenterugloop en overige zaken.

De bestemmingsreserve eigen risicodragerschap VF is gevormd om mogelijk onverwacht lang ziekteverzuim of stijging in het ziekteverzuim na invoering van het eigen risico dragerschap, per 1-1-2022, op te vangen.

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd om de eigen bijdrage van SPOZ aan verduurzaming van de nieuwbouw Klein-Zundert inzichtelijk te maken.

De bestemmingsreserve groot onderhoud is door een stelselwijziging per 01-01-2024 gevormd. Vanaf dat moment is de voorziening groot onderhoud vervallen en wordt groot onderhoud geactiveerd.

De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd om inzichtelijk te maken wat de inkomsten Tussenschoolse Opvang (TSO) versus de uitgaven zijn.

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	-	1.355.309
Personele voorzieningen	135.621	211.492
	<u>135.621</u>	<u>1.566.801</u>

	Saldo 31-12-2023 €	Stelselwijziging 1-1-2024	Dotatie/vrijval 2024 €	Onttrekking 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
Onderhoudsvoorziening	1.355.309	-1.355.309	-	-	-
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	131.192	-	16.027	-15.413	131.806
Voorziening werkloosheidsbijdragen	80.300	-	6.786	-83.271	3.815
Totaal voorzieningen	<u>1.566.801</u>	<u>-1.355.309</u>	<u>22.813</u>	<u>-98.684</u>	<u>135.621</u>

	Kortlopend deel < 1 jaar €	Middenlang deel 1 - 5 jaar €	Langlopend deel > 5 jaar €	Totaal €
<i>Onderverdeling voorzieningen</i>				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	15.336	40.169	76.301	131.806
Voorziening werkloosheidsbijdragen	3.815	-	-	3.815
Totaal voorzieningen	<u>19.151</u>	<u>40.169</u>	<u>76.301</u>	<u>135.621</u>

Zoals reeds opgemerkt bij het eigen vermogen is de voorziening groot onderhoud vervallen.

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% en bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie van het bruto maandsalaris
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

De voorziening werkloosheidsbijdragen is gevormd om toekomstige inhoudingen i.v.m. ww-uitkeringen voor ex-medewerkers te kunnen opvangen.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2024 €	31-12 2023 €
Crediteuren	675.267	107.019
Belastingen en premies sociale verzekeringen	457.987	415.782
Schulden terzake van pensioenen	118.316	110.652
Overige kortlopende schulden	18.955	1.040.786
Overlopende passiva	557.119	446.603
	<u>1.827.644</u>	<u>2.120.842</u>

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting	-	883.076
Nog te betalen bedragen	18.426	150.127
Netto salaris	529	7.583
Overige kortlopende schulden		-
	<u>18.955</u>	<u>1.040.786</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies ministerie van OCW	126.576	-
Vooruitontvangen bedragen	54.926	98.869
Reservering vakantiegeld	302.219	289.846
Reservering bindingstoelage	-	32.458
Overige overlopende passiva	73.398	25.430
	<u>557.119</u>	<u>446.603</u>

Verantwoording subsidies (Model G)

Brinnr: 78066 cumulatief

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling onderwijsassistenten opleiding tot leraar	SOOL22586	11-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom 2017	VO/1091439_2022/2/18526181	11-2-2022	ja
Brugfunctionaris	BRF-241315	30-1-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0409	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0669	18-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24233	25-9-2024	onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316/2024/2/25172044	19-7-2024	onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom	VO/1091439_2024/2/25957735	19-12-2024	onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar
Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar
Niet van toepassing

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

SPOZ heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

- Met C.T.M Oostvogels is een overeenkomst afgesloten voor de huur van de Molenstraat 170a. Deze overeenkomst loopt t/m 31 januari 2024 met een opzegtermijn van zes maanden. Hierna wordt de overeenkomst met 1 jaar verlengd. De waarde is € 18.471.

- Met AFAS is een contract afgesloten vanaf juli 2017, zonder einddatum met een waarde van ca.€ 34.500 incl. btw per jaar.

- Met Vebego is een contract afgesloten per 1 september 2021 met een looptijd van 4 jaar. Dit contract is Europees aanbesteed en heeft een waarde van ca. € 200.000 excl. btw per jaar.

- Met Reinders Oisterwijk is een contract afgesloten per 2 januari 2023 Met een looptijd van 4 jaar. Dit contract is Europees aanbesteed en heeft een waarde van ongeveer € 160.000 excl. btw per jaar.

- Met Prowise is een contract afgesloten per 2 januari 2023 met een looptijd van 8 jaar. Dit contract is Europees aanbesteed en heeft een variabele waarde per jaar.

Toelichting beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met 7,12% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor SPOZ neer op € 310.000. Dit bedrag is –evenals vorig jaar– niet als vordering op de balans per 31 december opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

SPOZ heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SPOZ waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SPOZ gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Reguliere bekostiging PO	10.461.073	10.213.205	9.728.452
Inhouding verrekening uitkeringskosten	-14.833	-	-
Arbeidsmarkttoelage	56.492	-	-
Rijksbijdragen NPO	-	-	444.065
Rijksbijdragen overige subsidies	267.147	194.043	254.557
Doorbetalen rijksbijdragen SWV	271.418	237.800	238.757
Totaal (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	11.041.297	10.645.048	10.665.831
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	32.935	40.700	86.447
Overige overheidsbijdragen	677	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	33.612	40.700	86.447
3.5 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	164.944	120.000	122.672
Detachering personeel	31.581	14.982	36.266
Ouderbijdragen/Ouderraad/Schoolfonds	18.375	17.680	15.911
Baten tussenschoolse opvang	61.451	75.689	54.482
Overige	49.538	7.500	66.165
Totaal overige baten	325.889	235.851	295.496

Lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	8.830.577	8.647.497	8.303.565
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	22.813	12.000	55.258
Nascholing	242.519	183.000	208.228
Reis- en verblijfskosten	47.571	34.000	45.327
Inhuur externen	279.369	238.220	364.626
Kosten arbodienst	76.574	42.000	51.931
Vrijwilligersvergoeding	21.926	22.200	19.815
Overige personele lasten	71.524	97.650	198.006
	<u>9.592.873</u>	<u>9.276.567</u>	<u>9.246.756</u>
Uitkeringen VF (-/-)	-	-	-59.443
Overige uitkeringen (-/-)	-166.330	-66.380	-124.618
	<u>9.426.543</u>	<u>9.210.187</u>	<u>9.062.695</u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Salariskosten	6.771.987	6.648.819	6.274.572
Sociale lasten	979.630	967.380	928.367
Premies Participatiefonds	108.290	112.290	134.388
Premies Vervangingsfonds	-	866	31.417
Pensioenpremies	970.670	918.142	934.821
	<u>8.830.577</u>	<u>8.647.497</u>	<u>8.303.565</u>
<i>Aantal fte's</i>			
	<u>FTE's 2024</u>		<u>FTE's 2023</u>
OP	81,134		78,627
OOP	12,444		12,324
DIR	6,650		4,650
	<u>100,228</u>		<u>95,601</u>

De FTE's hebben betrekking op het aantal werkzame medewerkers per ultimo jaar.

De toename van de lonen en salarissen wordt veroorzaakt door de loonstijging in de nieuwe CAO.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen en terreinen	21.556	25.901	21.213
Inventaris en apparatuur	247.750	292.564	260.229
Leermiddelen	72.274	73.781	72.454
Overige materiële vaste activa	43	43	259
	<u>341.623</u>	<u>392.289</u>	<u>354.155</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	18.471	20.000	18.110
Klein onderhoud	88.933	101.750	98.387
Energie en water	158.161	165.650	206.520
Schoonmaakkosten	262.891	246.950	231.796
Heffingen	6.685	15.200	12.507
Onderhoudsvoorziening dotatie/vrijval (-/-)	-	147.785	147.785
Overige huisvestingslasten	36.791	38.050	42.884
Totaal huisvestingslasten	571.932	735.385	757.989

Bij het opmaken van de begroting 2024 was nog rekening gehouden met de onderhoudsvoorziening, echter die is in 2023 door een stelselwijziging opgeheven, vandaar dat de realisatie 2024 nihil is.

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	182.574	125.000	180.016
Accountantskosten	35.550	25.000	33.643
Juridische kosten	12.925	16.000	7.190
Kosten RvT/bestuur	6.118	1.900	8.010
Overige administratie, beheer en bestuur	42.267	27.250	84.874
Verzekeringen	8.468	6.500	6.795
Contributies/abonnementen	30.856	25.350	24.029
MR/OR/GMR	6.371	14.832	7.345
Kosten tussenschoolse opvang	41.222	26.200	31.137
Culturele activiteiten/reizen en excursies	86.315	94.566	103.431
Testen en toetsen	5.292	16.200	8.455
Overige instellingslasten	66.881	44.500	51.713
Totaal overige instellingslasten	524.839	423.298	546.638
<i>Accountantshonoraria</i>			
Onderzoek jaarrekening	35.550	25.000	32.796
Andere controleopdrachten	-	-	847
	35.550	25.000	33.643

4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	55.486	27.250	48.770
Leer- en hulpmiddelen	404.823	452.850	482.347
Totaal leermiddelen	460.309	480.100	531.117

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	185.624	160.000	119.478
Financiële lasten			
Rentelasten	4.633	1.770	5.111
Totaal financiële baten en lasten	180.991	158.230	114.367

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting Primair Onderwijs Zundert.

Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 6. Zie onderstaande berekening.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	L.B. van Breda	K. van der Vos
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/08	01/10-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,800
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 85.729	€ 19.899
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.201	€ 3.467
Subtotaal	€ 99.930	€ 23.366
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 103.333	€ 31.169
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 99.930	€ 23.366
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	L.B. van Breda
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 134.527
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.585
Subtotaal	€ 156.112
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 148.000
Bezoldiging	€ 156.112

De raad van toezicht heeft een extra bezoldiging over 2022 toegekend en gezien het tijdstip is deze niet meegenomen in de WNT-verantwoording in de jaarrekening 2022. Het bedrag van de extra bezoldiging is € 10.180. In de jaarrekening over 2022 is het bedrag € 132.820 opgenomen; Dit is dus incorrect en had inclusief de extra bezoldiging € 143.000 moeten zijn. De fout leidt niet tot een onverschuldigde betaling.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	P. van Heusden	
Functiegegevens	Voorzitter CvB	
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/09-30/09	N.v.t
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	1	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	98,0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 21.658	€ 0
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 21.658	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 9.800	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 9.800	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	
Bezoldiging	€ 9.800	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	
Niet van toepassing.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	P. van Heusden	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/08 en 01/10-31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 4.200	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.230	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	
Bezoldiging	€ 4.200	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	
Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	P. van Heusden	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t	
Bezoldiging		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam Topfunctionaris	Functie
R.A.A. van Dessel	Voorzitter
C.J. Evers	Vice voorzitter
E.M.W. Melaard	Lid
A.M. van Geel	Lid
I. Witte	Lid
P. van Heusden	Lid
I. Broere (beëindigd gedurende 2024)	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten

<i>Complexiteitspunten totaal baten t-2 (2022)</i>	4
<i>Complexiteitspunten aantal leerlingen t-2 (2022)</i>	1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	6
<i>Bezoldigingsklasse</i>	B
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 155.000

De complexiteitspunten voor de WNT 2024 zijn door het college van bestuur en de RvT vastgesteld respectievelijk goedgekeurd.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 256.543 over 2024 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	203.047
Bestemmingsreserve personele fricties	-
Bestemmingsreserve eigen risicodragerschap VF	-
Bestemmingsreserve huisvesting	-
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-
Bestemmingsreserve lichte ondersteuning	53.496
Bestemmingsreserve niet-subsidiabel	-
	<u>256.543</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Stichting Samenwerkingsverband PO 30-03 Optimale Onderwijs Kans	Stichting	Oosterhout	4
Stichting tussenschoolse opvang Bavo	Stichting	Rijsbergen	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert
Molenstraat 170
4881 GG ZUNDERT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert te Zundert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 20 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Drs. A.A.J. Vogels RA



Ondertekening van de jaarrekening:

Mevrouw K. van der Vos
College van Bestuur

De heer R.A.A. van Dessel
Voorzitter Raad van Toezicht

De heer C.J. Evers
Raad van Toezicht

Mevrouw E.M.W. Melaard
Raad van Toezicht

Mevrouw A. M. van Geel
Raad van Toezicht

De heer I. Witte
Raad van Toezicht

De heer P. van Heusden
Raad van Toezicht

Zundert, d.d.

16-6-2025

D1 Gegevens rechtspersoon per 31 december 2024

*	Bestuursnummer	78066
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Primair Onderwijs Zundert Molenstraat 170A 4881 GG Zundert
*	Telefoonnummer	06-21712550
*	E-mailadres	bestuurskantoor@spoz.nl
*	Internetsite	www.spoz.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	K. van der Vos
*	Telefoonnummer contactpersoon	06-42874210
*	E-mailadres contactpersoon	karlijnevandervos@spoz.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401

* Datum samenstellen jaarrekening: 12-5-2025

* Gegevens scholen:

03NO De Wegwijzer
Van den Berghstraat 2B
4885 AH Achtmaal



17XT Sint Bavo
St Bavostraat 5
4891 CG Rijsbergen



19SF Sint Antonius
Klein Zundertseweg 58
4882 BH Klein-Zundert



19TL Sint Anna
Berkenlaan 156
4881 XE Zundert



19UI Jozefschool
Diepstraat 4
4884 AB Wernhout



19UZ Zonnebloem
Burgemeester Manderslaan 45
4881 EH Zundert

